

Gerbiamas kliente,

informuojame, kad Lietuvos pašto Pašto skirstymo departamente, adresu Rodūnios kelias 9, 02034 Vilnius, Jūsų vardu yra gauta siunta **Nr. [Jūsų siuntos numeris] iš [Siuntimo šalies pavadinimas]**. Jums adresuota siunta atsiųsta ne iš Europos Sąjungos šalies, todėl vadovaujantis LR muitų teisės aktais turi būti pateikta ir deklaruota muitinėje.

Siuntą deklaruojant būtina pateikti visus turimus su siunta susijusius dokumentus (pirkimo dokumentą, sąskaitą (Invoice), kvitą ir pan. Gali būti kopijos). Taip pat reikia šių siuntos duomenų ir dokumentų:

- Užsakymo / siuntos numeris (Item / order number)
- Gavėjo vardas, pavardė ir adresas
- Kontaktinis telefonas ir el. pašto adresas
- Siuntoje esančių prekių pavadinimas (-ai)
- Prekių kaina
- Siuntimo / transportavimo išlaidos (Shipping expenses)

Turimų dokumentų skaitmenines kopijas ir nurodytus duomenis galite pateikti per Lietuvos pašto internetinę svetainę www.post.lt/siuntupaieska, į siuntos paieškos laukelį suvedę deklaruotinos siuntos numerį. Dokumentų pateikimo formoje prašome užpildyti visus nurodytus laukelius ir prisegti turimų dokumentų skaitmenines kopijas.

Pateikus reikalingus duomenis per Lietuvos pašto internetinę svetainę, siunta muitinei bus pateikta deklaruoti vidutiniškai **per 3 val.** nuo duomenų gavimo.

Siuntai deklaruoti būtinus dokumentus ir duomenis taip pat galite pateikti ir el. paštu deklarantas.ppc@post.lt, faksu (8 5) 210 4838 arba pristatyti adresu Rodūnios kelias 9, 02034 Vilnius I–IV 9.30–18 val., V 9.30–17 val. Tokiu atveju siunta bus pateikta ir deklaruota muitinėje vidutiniškai **per 12 val.**

Muitinė mokėtinus mokesčius apskaičiuoja, siuntą įformina ir perduoda pristatyti gavėjui vidutiniškai per 12 val. nuo deklaravimo momento. Po įforminimo muitinėje siunta į gavimo pašta išsiunčiama Jums įteikti ne vėliau kaip per 24 val.

Jei neturite ar negalite pateikti su pašto siunta susijusių dokumentų (galioja tik tuo atveju, jei siuntėjas ir gavėjas yra fiziniai asmenys), prašome apie tai informuoti Lietuvos pašta el. paštu deklarantas.ppc@post.lt, atsiųsdami užpildytą formą, kurią galite rasti adresu www.post.lt/dokumentai/prasymas.doc. Tik gavę šį pranešimą galėsime nedelsiant pateikti ir deklaruoti Jūsų siuntą muitinėje remiantis turimais duomenimis. Kartu su šiuo raštu (jeigu žinote siuntos turinį) pateikite ir siuntoje esančių daiktų (prekių) specifikacijas (detalius aprašymus) bei nurodykite daiktų kieki.

Siunta Pašto skirstymo departamente bus saugoma iki pateiksite jos deklaravimui būtinus duomenis arba pranešite, kad dokumentų nepateiksite, tačiau ne ilgiau kaip iki **[Data]** (28 dienos nuo gavimo dienos).

Muitinės formalumams atlikti būtinų dokumentų įforminimo kaina, naudojantis Lietuvos pašto deklarantų paslaugomis, yra 8,69 eurų (su 0% PVM). Šį mokestį Lietuvos paštaui reikia mokėti tik tuo atveju, jei prekėms, gaunamoms Jūsų pašta siuntoje, muitinė apskaičiuos maito ir (ar) kitus mokesčius.

Gaunamą pašta siuntą Jūs taip pat galite deklaruoti muitinei pats arba naudodamasis kitų muitinės tarpininkų paslaugomis, tačiau apie tai atskiru pranešimu turite informuoti Lietuvos pašta iš anksto, t. y. prieš siuntai patenkant į Lietuvos Respublikos teritoriją. Pranešimo formą galite rasti Lietuvos pašta interneto svetainėje www.post.lt.

Daugiau informacijos rasite internete adresu www.post.lt/duk.

Iškylus neaiškumams skambinkite telefonu 8 700 55400 darbo dienomis nuo 8.00 iki 18.00 val.

Ačiū, kad naudojotės akcinės bendrovės Lietuvos pašta paslaugomis!

** El. paštas deklarantas.ppc@post.lt yra skirtas tik dokumentams priimti. Prašome šiuo adresu nesiųsti kitokio pobūdžio laiškų, nes į juos nebus atsakyta. Jūsų el. laiško gavimą patvirtins automatiškai generuojamas ir Jums išsiunčiamas atsakymas-pranešimas.*

Pagarbiai

Akinė bendrovė Lietuvos pašta