

MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO BENDROSIOS TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto (toliau – Bendrovė) ir jos kliento, pageidaujančio naudotis ar jau besinaudojančio Bendrovės teikiamomis toliau nurodytomis paslaugomis, santykius reglamentuoja Mokėjimo paslaugų teikimo bendrosios taisyklės (toliau – Bendrosios taisyklės), Bendrovės ir jos kliento sudaryta sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis), Mokėjimo sąskaitos paslaugų kainynas (toliau – Kainynas), Sutarties Priedai, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, taisyklės.

SAVOKOS

2. **Atstovas** – Kliento juridinio asmens atveju – Sutartyje nurodytas fizinis asmuo, kuriam suteikiamos Sutartyje nurodytos teisės veikti kliento vardu, kliento fizinio asmens atveju – Sutartyje nurodytas kitas fizinis asmuo, kuriam suteikiamos Sutartyje nurodytos teisės, taip pat atstovas pagal įstatymą, atstovas, veikiantis pagal teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, teismo sprendimą.

3. **Autentiškumo patvirtinimas** – procedūra, kuria Bendrovė tikrina kliento tapatybę.

4. **Bendrosios taisyklės** – taisyklės, nustatančios mokėjimo, kitų susijusių paslaugų teikimo, Mokėjimo sąskaitos tvarkymo ir klientų aptarnavimo tvarką, kuri yra taikoma Bendrovei teikiant ir (ar) klientui naudojantis mokėjimo paslaugomis. Bendrosios taisyklės taikomos visiems klientams, nepriklausomai nuo to, kokiomis mokėjimo paslaugomis klientas naudojasi. Bendrosios taisyklės (kartu su visais pakeitimais ir papildymais) yra sudedamoji Sutarties dalis. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Sutarties ir Bendrųjų taisyklių, taikomos Bendrųjų taisyklių nuostatos, jei Sutartyje nėra aiškiai susitarta dėl konkrečių Bendrųjų taisyklių nuostatų netaikymo. Su Bendrosiomis taisyklėmis galima susipažinti paslaugų teikimo vietose ir Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt.

5. **Bendrovė** – mokėjimo paslaugų teikėja akcinė bendrovė Lietuvos paštas (juridinio asmens kodas 121215587, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika; duomenys įregistruoti ir saugomi Juridinių asmenų registre). Bendrovės priežiūros institucija – Lietuvos bankas, www.lb.lt. Bendrovei suteikta Elektroninių pinigų įstaigos licencija Nr. 4 (2016 m. lapkričio 29 d.). Bendrovės elektroninio pašto adresas info@post.lt, telefonas +370 700 55 400.

6. **E. sąskaita** – elektroninė sąskaita, kurią mokėtojo prašymu e. sąskaitos siuntėjas pateikia mokėtojui. E. sąskaitos valiuta turi būti eurai.

7. **E. sąskaitos limitas** – didžiausia galima vieno kalendorinio mėnesio E. sąskaitos automatinio apmokėjimo suma, kurią mokėtojas nurodo E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje.

8. **E. sąskaitos siuntėjas** – asmuo, kuris pateikia E. sąskaitą mokėtojui.

9. **Elektroniniai pinigai** – į Mokėjimo sąskaitą įnešti, pervesti, į ją gauti ir joje laikomi Kliento pinigai.

10. **Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris gauna mokėjimo operacijos lėšas.

11. **Išrašas** – Bendrovės dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie per tam tikrą laikotarpį Mokėjimo sąskaitoje įvykdytas mokėjimo operacijas.

12. **Informaciją gaunantis mokėjimo paslaugų teikėjas** (toliau – Gaunantysis mokėjimo paslaugų teikėjas) – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris iš informaciją Perduodančio mokėjimo paslaugų teikėjo gauna informaciją, būtiną Kliento prašymu vykdomam Mokėjimo sąskaitos perkėlimui atlikti.

13. **Informaciją perduodantis mokėjimo paslaugų teikėjas** (toliau – Perduodantysis mokėjimo paslaugų teikėjas) – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris perduoda Gaunančiajam mokėjimo paslaugų teikėjui informaciją, būtiną Kliento prašymu vykdomam Mokėjimo sąskaitos perkėlimui atlikti.

14. **Kainynas** – Bendrovės mokėjimo, kitų susijusių paslaugų ir operacijų kainynas. Kainynas yra neatskiriama Bendrųjų taisyklių dalis.

15. **Kredito pervedimas** – mokėjimo paslauga, kai vadovaudamasis mokėtojo pateiktu mokėjimo nurodymu mokėjimo paslaugų teikėjas, kuriame mokėtojas turi sąskaitą, perveda mokėjimo operacijos arba kelių mokėjimo operacijų lėšas iš mokėtojo sąskaitos į gavėjo sąskaitą.

16. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, su Bendrove ketinantis sudaryti ar jau sudaręs Sutartį.

17. **Komisinis mokestis** – Bendrovės taikomas mokestis už mokėjimo operaciją, su Mokėjimo sąskaitos tvarkymu susijusias, kitas atitinkamas paslaugas. Komisinis mokestis yra skelbiamas Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt.

18. **Lėšos** – gryniesi pinigai (banknotai ir monetos), Elektroniniai pinigai.

19. **Mokėjimo diena** – mokėtojo Bendrovei nurodoma diena, kada turi būti automatiškai apmokama E. sąskaita. Jei Mokėjimo diena yra ne darbo diena, tai E. sąskaita apmokama kitą darbo dieną.

20. **Mokėjimo nurodymas** – nurodymas įvykdyti mokėjimo operaciją.

21. **Mokėjimo operacija** – mokėtojo inicijuotas Lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas, neatsižvelgiant į mokėtojo įsipareigojimus, kuriais grindžiama operacija.
22. **Mokėjimo sąskaita** – Sutarties pagrindu Kliento vardu Bendrovėje atidaryta mokėjimo sąskaita nacionaline valiuta (eurais), naudojama Mokėjimo operacijoms vykdyti.
23. **Mokėjimo sąskaitos perkėlimas** – Kliento prašymu atliekamas informacijos apie visas arba kai kurias periodines tiesioginio debeto operacijas Mokėjimo sąskaitoje perdavimas iš vieno mokėjimo paslaugų teikėjo kitam mokėjimo paslaugų teikėjui ir (arba) bet kokio teigiamo Mokėjimo sąskaitos likučio pervedimas iš vienos Mokėjimo sąskaitos į kitą, senąją Mokėjimo sąskaitą uždarant arba jos neuždarant.
24. **Mokėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris turi Mokėjimo sąskaitą ir leidžia vykdyti Mokėjimo nurodymą iš tos Mokėjimo sąskaitos arba, jei nėra Mokėjimo sąskaitos, fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia Mokėjimo nurodymą. E. sąskaitos paslaugos atveju Mokėtoju yra laikomas Klientas, pateikęs prašymą teikti E. sąskaitas ir (arba) sudaręs E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį su Bendrove.
25. **Paslaugų teikimo vieta** – paslaugų teikimo vietų sąrašas ir juose teikiamos paslaugos skelbiamos Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt.
26. **Patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu, ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant.
27. **Prašymas teikti E. sąskaitas** – E. sąskaitos siuntėjui skirtas Mokėtojo prašymas pateikti E. sąskaitas.
28. **SEPA** (angl. Single Euro Payments Area) – bendra mokėjimų eurais erdvė, kurioje pinigai eurais pervedami laikantis vienodų taisyklių ir mokėjimo standartų.
29. **Sutartis** – Bendrovės ir Kliento sudaryta Mokėjimo sąskaitos sutartis, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės ir kurioje nustatyta Bendrovės pareiga atidaryti Mokėjimo sąskaitą, šios atidarymo sąlygos, operacijų vykdymas ir kitos sąlygos.
30. **Šalis** – Bendrovė arba Klientas, kurie kartu gali būti vadinami Šalimis.
31. **Unikalus identifikatorius** – suteiktas Mokėjimo sąskaitos numeris (IBAN formatu), pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstama Mokėjimo sąskaita, naudojama atliekant Mokėjimo operaciją.
32. **Vartotojas** – Bendrovės klientas fizinis asmuo, su savo verslu, prekyba, amatu ar profesija nesusijusiais tikslais (vartojimo tikslais) siekiantis sudaryti ar sudarantis sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo.

KLIENTO TAPATYBĖS NUSTATYMAS

33. Mokėjimo sąskaitą atidaryti ir tapti Klientu gali pilnametis fizinis asmuo.
34. Bendrovė fizinio asmens tapatybę nustato pagal asmens tapatybę liudijantį galiojantį dokumentą, kuriame yra nurodytas jo vardas, pavardė, asmens kodas, nuotrauka ir parašas, ir pagal kitus Kliento asmens tapatybę liudijančius duomenis.
35. Jei Bendrovei pateikiami dokumentai nėra sudaryti lietuvių kalba, Bendrovė turi teisę reikalauti pateikti tokių dokumentų vertimą į lietuvių kalbą ar kitą Bendrovei priimtina kalbą. Dokumento vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu, o vertėjo parašas turi būti patvirtintas – notaro. Bendrovė turi teisę reikalauti, kad Bendrovei pateikiami užsienyje sudaryti dokumentai būtų legalizuoti ar patvirtinti pažyma (Apostille). Išlaidos, susijusios su dokumentų pateikimu Bendrovei, dokumentų vertinimu, jų tvirtinimu pas notarą ir (ar) legalizavimu, ir (ar) patvirtinančios pažymos (Apostille) gavimu, yra Kliento išlaidos.
36. Bendrovė turi teisę pasidaryti ir saugoti jai pateiktų Kliento tapatybės nustatymo dokumentų kopijas. Jei Kliento pateikti dokumentai neatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimų arba Bendrovei kyla pagrįstų įtarimų dėl pateiktų dokumentų autentiškumo, tikrumo, galiojimo, Bendrovė turi teisę nevykdyti Kliento nurodymų ir (ar) pareikalauti, kad Klientas pateiktų papildomus Bendrovės reikalaujamus dokumentus.
37. Klientu juridiniu asmeniu gali būti tik Lietuvoje registruoti juridiniai asmenys.
38. Klientas fizinis asmuo gali atidaryti Mokėjimo sąskaitą asmeniškai ir tik savo vardu. Klientas fizinis asmuo, išreiškęs pageidavimą Mokėjimo sąskaitą valdyti per Atstovą, Atstovą nurodo sutartyje. Atstovas, nenurodytas Sutartyje, Kliento vardu Mokėjimo operacijas Paslaugų teikimo vietoje atlieka tik pateikęs teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą. Klientas įsipareigoja nedelsiant informuoti Bendrovę apie Sutartyje nurodytų Atstovų ar jiems suteiktų teisių pasikeitimus.
39. Klientas juridinis asmuo Mokėjimo sąskaitą gali atidaryti per juridinio asmens vadovą ar kitą teisėtai juridinio asmens vardu veikiančią asmenį. Mokėjimo sąskaitą atidaręs juridinio asmens vadovas ar kitas teisėtai juridinio asmens vardu veikiančias asmuo turi teisę suteikti teises valdyti Mokėjimo sąskaitą kitiems juridinio asmens tinkamai įgaliotiems asmenims. Klientas juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant informuoti Bendrovę apie Sutartyje nurodytų Atstovų ar jiems suteiktų teisių pasikeitimus.

40. Bendrovė priima tik tokius jai pateiktus Kliento Atstovo (tiek fizinio, tiek juridinio asmens) įgaliojimus liudijančius dokumentus, kuriuose aiškiai ir nedviprasmiškai įvardytas Klientas, Kliento Atstovas ir Kliento Atstovui suteikiami įgaliojimai. Bendrovė turi teisę atsisakyti priimti šiame punkte išvardytų sąlygų neatitinkančius dokumentus.

41. Bendrovė vykdydama pareigą nustatyti Kliento juridinio asmens naudos gavėją, turi teisę reikalauti Kliento juridinio asmens pateikti galiojančią jo akcininkų sąrašą. Pateikdamas šį sąrašą Klientas juridinis asmuo privalo patvirtinti, kad jis yra aktualus bei tikslus ir kad išvardyti sąrašė akcininkai akcijas valdo savo, o ne trečiųjų asmenų vardu (o jeigu taip yra, tuomet apie šias aplinkybes turi būti nurodyta papildomai, nurodant ir trečiuosius asmenis, kurie realiai valdo akcijas).

42. Klientas užtikrina, kad Mokėjimo sąskaitos atidarymo metu pateikiami tik teisingi duomenys apie Klientą ir jo Atstovus. Bet kokie nuostoliai, atsiradę dėl klaidingo duomenų pateikimo ar pateiktų duomenų neatnaujinimo laiku, tenka Klientui.

43. Bendrovė turi teisę Kliento / Atstovo tapatybę nustatyti pagal Kliento / Atstovo asmens tapatybę patvirtinančius duomenis, nurodytus Sutartyje, Sutarties rekvizitus ar pagal kitus duomenis.

ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IŠLEIDIMO IR IŠPIRKIMO SĄLYGOS

44. Mokėjimo sąskaitoje esantys Kliento pinigai laikomi Elektroniniais pinigais, kuriuos Bendrovė išleidžia, kai Klientas įneša pinigus į savo Mokėjimo sąskaitą ir / ar kai pinigai yra pervedami į jo Mokėjimo sąskaitą. Klientui įnešus pinigus į savo Mokėjimo sąskaitą ir / ar Klientui gavus pervedimą į savo Mokėjimo sąskaitą, Bendrovė, gavusi šiuos pinigus, įskaito juos į Kliento Mokėjimo sąskaitą – tokiu būdu išleisdama Elektroninius pinigus nominaliaja pinigine verte. Šie Elektroniniai pinigai yra priskiriami Klientui ir laikomi Kliento Mokėjimo sąskaitoje.

45. Elektroninių pinigų nominali vertė sutampa su įneštų į Mokėjimo sąskaitą ar į Mokėjimo sąskaitą pervestų pinigų sumos verte (atskaičius konkrečiam mokėjimo būdai taikomą Komisinių mokesčių, jei toks taikomas).

46. Elektroniniai pinigai, laikomi Kliento Mokėjimo sąskaitoje, gali būti išperkami jų nominalia pinigine verte bet kuriuo metu, Klientui išreiškus pageidavimą.

47. Savo pageidavimą dėl Elektroninių pinigų išpirkimo Klientas pareiškia Paslaugų teikimo vietoje pateikdamas Bendrovei Mokėjimo nurodymą pervesti Elektroninius pinigus iš savo Mokėjimo sąskaitos į bet kokią kitą jo nurodytą sąskaitą Bendrovės viduje arba sąskaitą, atidarytą pas kaitą mokėjimo paslaugų teikėją. (Bendrovė lėšas perveda mokėjimo paslaugų teikėjams, kurie priklauso SEPA erdvei) arba atsiimti Elektroninius pinigus iš savo Mokėjimo sąskaitos kitais Bendrovės suteikiamais būdais.

48. Klientui siekiant išpirkti turimus Elektroninius pinigus jo pasirinktu būdu, Klientas sumoka įprastą Komisinių mokesčių, taikomą jo pasirinktam Elektroninių pinigų išpirkimo būdai. Elektroninių pinigų išpirkimo būdams taikomi standartiniai Bendrovės pinigų pervedimo, grynųjų pinigų išėmimo iš Mokėjimo sąskaitos komisiniai mokesčiai. Papildomas mokesčių už Elektroninių pinigų išpirkimą nėra imamas. Jokios kitos Elektroninių pinigų išpirkimo sąlygos, kurios skirtųsi nuo standartinių Bendrovėje atidarytoje Mokėjimo sąskaitoje vykdomų Mokėjimo operacijų, nėra taikomos.

NAUDOJIMASIS MOKĖJIMO PASLAUGOMIS

49. Kliento vardu Bendrovėje atidaryta Mokėjimo sąskaita suteikia galimybę Klientui grynuosius pinigus įmokėti į Mokėjimo sąskaitą, grynuosius pinigus išimti iš Mokėjimo sąskaitos, laikyti joje mokėjimams skirtas Lėšas, atvykus į Paslaugų teikimo vietą pateikti prašymą įvykdyti kredito pervedimus Bendrovės viduje arba į SEPA erdvei priklausančias valstybes, gauti Lėšas į Mokėjimo sąskaitą, atsiskaityti už Bendrovėje teikiamas paslaugas ir (ar) tiekiamas prekes.

50. Bendrovė nemoka Klientui palūkanų už Mokėjimo sąskaitoje esančias Lėšas ir neatidaro Klientams depozitinių, kaupiamųjų sąskaitų.

51. Bendrovė turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo operaciją, jei įtaria, kad Mokėjimo operaciją pageidaujantis įvykdyti asmuo neturi teises jos įvykdyti arba Bendrovei pateikti dokumentai yra suklastoti. Tokiu atveju Bendrovė neatsako už žalą arba nuostolius, atsiradusius atsisakius vykdyti Mokėjimo operaciją.

52. Sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją pateikiamas iki Mokėjimo operacijos įvykdymo momento Paslaugų teikimo vietoje raštu patvirtinant parašu. Mokėjimo operacijos Mokėjimo sąskaitoje vykdomos pagal Bendrovei Paslaugų teikimo vietoje pateiktą Mokėjimo nurodymą, pasirašytą Kliento. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo atveju vadovaujamosi Bendrovės ir Mokėtojo pasirašyta E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi.

53. Klientas gali atšaukti Paslaugų teikimo vietoje pateiktą Mokėjimo nurodymą inicijuoti ir / ar įvykdyti kredito pervedimą į bet kurią SEPA erdvei priklausančią valstybę iki mokėjimo įvykdymo (išsiuntimo), pateikęs rašytinį prašymą Paslaugų teikimo vietoje. Bendrovei gavus Mokėjimo nurodymą, Klientas negali jo atšaukti, jei atliekamas vidinis kredito pervedimas Bendrovės viduje.

54. Bendrovė inicijuoja ir / ar įvykdo mokėjimo nurodymą pagal jame nurodytą Unikalių identifikatorių. Jei be Unikalaus identifikatoriaus Mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildomų duomenų, Bendrovė atsako tik už Mokėjimo operacijos įvykdymą pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalių identifikatorių.

55. Bendrovė, įskaitydama Lėšas į Mokėjimo sąskaitą ar nurašydama jas iš jos pagal Bendrovės gautame Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalių identifikatorių, netikrina, ar toks Unikalus identifikatorius atitinka Mokėjimo sąskaitos savininko asmens ir (ar) kitus duomenis.

56. Mokėtojas atsako už Bendrovei pateikto Mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą.

57. Mokėjimo nurodymo gavimo momentu laikomas momentas, kai Bendrovė gauna Mokėjimo nurodymą. Mokėjimo nurodymas gali būti pateikiamas tik Bendrovės darbo dieną Paslaugų teikimo vietoje.

58. Kai vykdomas kredito pervedimas, Bendrovė užtikrina, kad po Mokėjimo nurodymo gavimo momento Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėjimo sąskaitą tą pačią darbo dieną, jeigu Mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra tą darbo dieną iki 12 valandos. Jeigu Mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra po 12 valandos, Bendrovė užtikrina, kad Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

59. Lėšų įskaitymo data į Kliento Mokėjimo sąskaitą Bendrovėje yra ne vėlesnė negu darbo diena, kurią Mokėjimo operacijos suma įskaitoma į Bendrovės Mokėjimo sąskaitą. Bendrovė užtikrina, kad Klientas galėtų naudotis Mokėjimo operacijos suma iš karto, kai ta suma įskaitoma į Bendrovės Mokėjimo sąskaitą.

60. Kai Klientas įmoka grynuosius pinigus į Mokėjimo sąskaitą, Bendrovė užtikrina, kad Lėšomis būtų galima disponuoti ir jų įskaitymo data būtų iš karto gavus Lėšas.

61. Jei pagal Mokėjimo nurodymą Lėšos gražinamos dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių (Gavėjo sąskaita uždaryta ar blokuota, netikslūs Mokėjimo nurodymo duomenys, kt.), gražinta suma įskaitoma į Kliento Mokėjimo sąskaitą. Mokėtojo sumokėtas Komisinis mokestis už Mokėjimo nurodymo įvykdymą negražinamas, o iš Kliento Mokėjimo sąskaitos nurašomas su Lėšų gražinimu susijęs Bendrovės Komisinis mokestis ir kitų šalių taikomi komisiniai mokesčiai.

62. Kliento Lėšos negrynaisiais pinigais pervedamos iš Mokėjimo sąskaitos, įskaitomos į Mokėjimo sąskaitą nacionaline valiuta (eurais). Kliento Lėšos grynaisiais pinigais priimamos į Mokėjimo sąskaitą ir įskaitomos į Mokėjimo sąskaitą bei išmokamos Klientui iš Mokėjimo sąskaitos nacionaline valiuta (eurais).

63. Sutarties galiojimo metu Klientas turi teisę gauti informaciją apie savo Mokėjimo sąskaitos būklę – išrašą už pasirinktą laikotarpį. Klientas norėdamas gauti Išrašą privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinanti galiojanti dokumentą Paslaugų teikimo vietoje.

64. Išrašė pastebėjęs, kad kokia nors pinigų suma į Mokėjimo sąskaitą buvo pervesta nepagrįstai, Klientas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Bendrovę ir tą pervestą pinigų sumą gražinti Bendrovei.

65. Jei Bendrovė vykdydama Kliento Mokėjimo nurodymą padarė klaidą, ji turi teisę be atskiro / papildomo Kliento leidimo / sutikimo debetuoti Mokėjimo sąskaitą, kad atliktų ištaisanti Mokėjimo nurodymą ir įvykdytą Mokėjimo nurodymą pagal nurodytus duomenis. Paašškėjęs, kad Lėšos buvo neteisingai įskaitytos į Kliento Mokėjimo sąskaitą arba neteisingai nurašytos nuo Kliento Mokėjimo sąskaitos, taip pat pastebėjęs kitas klaidingas Kliento Mokėjimo sąskaitos operacijas, Bendrovė turi teisę ištaisyti šias klaidas be papildomo Kliento sutikimo. Tokiu atveju be papildomo Kliento sutikimo klaidos ištaisomos per protingą terminą.

66. Jei Bendrovė į Kliento Mokėjimo sąskaitą įskaito lėšas, kai mokėjimo nurodyme mokėtojas buvo nurodęs klaidingą lėšų gavėjo sąskaitos, atidarytos bet kuriame mokėjimo paslaugų teikėjuje, numerį, ir Klientas nesutinka gražinti bei nėra pateikęs teisiškai pagrįsto nesutikimo dėl savo asmens duomenų perdavimo (jei Klientas yra vartotojas), Bendrovė turi teisę perduoti Kliento (jei Klientas yra vartotojas) duomenis mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui.

67. Kai Sutartis nutraukiama Bendrovės ar Kliento, kai jis yra vartotojas, iniciatyva, Bendrovė komisinio atlyginimo ataskaitą Klientui, kai jis yra vartotojas, pateikia teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. .

APSAUGOS IR TAISOMOSIOS PRIEMONĖS

68. Mokėjimo sąskaitoje esančios Lėšos nelaikomos apdraustomis Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis ir už jų laikymą Bendrovė jokiais atvejais nemoka palūkanų ir neteikia jokios kitokios naudos, susijusios su laikotarpio, kurį Klientas laiko Lėšas Mokėjimo sąskaitoje, trukme. Lėšos yra apsaugotos jas atskiriant ir laikant atskiroje sąskaitoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatyme įtvirtintais reikalavimais.

69. Bendrovė atsako už netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas Mokėjimo sąskaitoje Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir Sutartyje nustatyta tvarka.

70. Kai Mokėjimo nurodymą inicijuoja Klientas (Mokėtojas), Bendrovė atsako Mokėtojui už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą. Jei Bendrovė gali įrodyti Klientui (Mokėtojui) ir tam tikrais atvejais Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą.

71. Bendrovė atlygina Klientui tik tiesioginius nuostolius, susijusius su neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Mokėjimo operacija.

72. Bendrovė turi teisę blokuoti Mokėjimo sąskaitą, t. y. visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo sąskaitos operacijas:

72.1. jei Klientas nesilaiko Sutarties;

72.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, kitų teisėtų nurodymų nustatytais atvejais;

72.3. Kliento iniciatyva, gavusi rašytinį jo prašymą.

73. Bendrovė atšaukia blokavimą, kai nebelieka blokavimo priežasčių.

74. Bendrovė neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl blokavimo, jei blokuojama buvo Bendrosiomis taisyklėmis, teisės aktais nustatyta tvarka.

75. Gavusi Kliento Mokėjimo nurodymą ir kilus įtarimų, Bendrovė turi teisę prašyti Kliento dokumentais patvirtinti Mokėjimo operacijai vykdyti naudojamų pinigų kilmę. Bendrovė turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą, kol negauna atitinkamo patvirtinimo.

76. Klientas privalo raštu ar elektroniniu paštu pranešti Bendrovei apie neautorizuotas ar netinkamai inicijuotas ir / ar įvykdytas Mokėjimo operacijas, taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus Išraše. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bendrovė, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar netinkamai inicijavo ir / ar atliko Mokėjimo operaciją. Jei Klientas yra vartotojas, jis privalo nedelsdamas tokia pat tvarka pranešti Bendrovei apie neautorizuotas Mokėjimo operacijas ar netinkamą Lėšų nurašymą iš Mokėjimo sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo nurašymo iš Mokėjimo sąskaitos datos. Jei Klientas nėra vartotojas, tokį pranešimą Klientas privalo pateikti Bendrovei aukščiau šiame Bendrųjų taisyklių punkte nustatytu terminu. Kokios mokėjimo operacijos buvo neautorizuotos ar netinkamai atliktos, Klientas gali pastebėti susipažinęs su atliktų operacijų informacija ir ją patikrinęs savo Išraše, kurį gali gauti Paslaugų teikimo vietoje.

77. Klientas yra atsakingas už visus Bendrovės nuostolius, patirtus dėl Bendrovei pateiktos klaidingos informacijos, Mokėjimo nurodymų ar Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymo.

78. Klientas / Atstovas yra atsakingas už nuolatinį savo kontaktinių duomenų atnaujinimą Bendrovėje. Jeigu Bendrovė su Klientu negalėjo susisiekti nurodytais kontaktiniais duomenimis, visos dėl to kilusios pasekmės tenka Klientui ir Bendrovė nėra už jas atsakinga.

E. SĄSKAITOS TEIKIMAS, APMOKĖJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

79. Mokėtojas, pageidaujantis gauti E. sąskaitą, turi pateikti E. sąskaitos siuntėjui arba Bendrovei (jei E. sąskaitos siuntėjas sutinka, kad prašymas gali būti teikiamas Bendrovėje) Prašymą teikti E. sąskaitas. Prašymas teikti E. sąskaitas Bendrovėje gali būti pateikiamas Paslaugų teikimo vietoje.

80. Jeigu Mokėtojas Prašymą teikti E. sąskaitas yra pateikęs E. sąskaitos siuntėjui, tai gali atšaukti jį Paslaugų teikimo vietoje, nepriklausomai nuo to, ar E. sąskaitos siuntėjas Mokėtojui yra pateikęs bent vieną E. sąskaitą.

81. E. sąskaitą Mokėtojas gali gauti Paslaugų teikimo vietoje. Mokėtojas gali gauti E. sąskaitą tik iš to E. sąskaitos siuntėjo, su kuriuo Bendrovė yra susitarusi dėl tokios E. sąskaitos gavimo. Negavus E. sąskaitos, Mokėtojas kreipiasi į E. sąskaitos siuntėją.

82. Bendrovė priima iš siuntėjo tik tokią E. sąskaitą, kuri siuntėjo pateikta ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) dienas iki paskutinės apmokėjimo termino dienos. Klientas su gauta E. sąskaita gali susipažinti Paslaugų teikimo vietoje ir tuo pačiu atšaukti E. sąskaitos apmokėjimą.

83. Gautos E. sąskaitos Bendrovėje saugomos 18 (aštuoniolika) mėnesių.

84. Mokėtojas gautą E. sąskaitą gali apmokėti vienkartinio kredito pervedimu, automatiniu kredito pervedimu, jei Mokėtojas su Bendrove yra sudaręs E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, ir kitais Mokėtojo pasirinktais būdais. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis gali būti sudaroma Paslaugų teikimo vietoje.

85. Bendrovė, vadovaudamasi E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi ir Bendrosiomis taisyklėmis, Mokėjimo dieną inicijuoja automatinių Mokėtojui atsiųstos E. sąskaitos apmokėjimą. Mokėtojas gali pasirinkti vieną iš šių Mokėjimo dienų: dvi dienos po E. sąskaitos gavimo arba dvi dienos iki E. sąskaitoje nurodyto termino, arba E. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino.

86. Mokėtojas privalo užtikrinti, kad Sąskaitoje Mokėjimo dieną būtų pakankamas Lėšų likutis eurai, reikalingas E. sąskaitos automatiniam apmokėjimui atlikti ir Komisiniam mokesčiui, jei toks nustatytas, sumokėti. Sąskaitoje nesant pakankamai Lėšų, Bendrovė E. sąskaitos automatiškai neapmoka.

87. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje Mokėtojas gali nurodyti E. sąskaitos limitą. Jeigu E. sąskaitoje nurodyta suma yra didesnė už Mokėtojo E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytą E. sąskaitos limitą, tai tokia E. sąskaita automatiškai neapmokama.

88. Mokėtojas gali vienašališkai keisti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytą Mokėjimo dieną, E. sąskaitos limito dydį, E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties galiojimo terminą, lėšų pakartotinio nurašymo sąlygą, pateikdamas atitinkamą prašymą Bendrovei Paslaugų teikimo vietoje. Tuo atveju, kai keičiamas E. sąskaitos limito dydis, E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties galiojimo terminas, lėšų pakartotinio nurašymo sąlyga – pakeitimas įsigalioja keitimo dieną ir taikomas toms Bendrovės gautoms E. sąskaitoms, kurios nebuvo apmokėtos. Tuo atveju, jei keičiama Mokėjimo diena, toks pakeitimas galios tik E. sąskaitoms, gautoms Bendrovėje po pakeitimo dienos.

89. Jeigu E. sąskaitos siuntėjas nepateikė Bendrovei E. sąskaitos arba ją pateikė likus mažiau negu 2 (dviem) dienom iki paskutinės apmokėjimo termino dienos arba po apmokėjimo termino, Bendrovė nepateikia E. sąskaitos Mokėtojui ir nevykdo automatinio apmokėjimo.

90. Automatinis E. sąskaitos apmokėjimas atliekamas tik iš E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytos sąskaitos eurai ir tik tuo atveju, jei toje sąskaitoje yra pakankamai Lėšų visai E. sąskaitoje nurodytai sumai ir Bendrovės taikomam Komisiniam mokesčiui.

91. Tuo atveju, jei Mokėjimo dieną inicijavimo momentu atitinkamoje sąskaitoje esančių Lėšų nepakanka ar jų nėra E. sąskaitoje nurodytai sumai ir Bendrovės taikomam Komisiniam mokesčiui sumokėti, Bendrovė, jeigu Mokėtojas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi pasirinko, siekdama įvykdyti mokėjimą, 3 (tris) kalendorines dienas iš eilės (neįskaitant Mokėjimo dienos), tikrina atitinkamoje Mokėjimo sąskaitoje esančių Lėšų likutį, tuo atveju, jei Mokėjimo sąskaitoje yra pakankamai Lėšų, atlieka mokėjimą.

92. Mokėtojas turi teisę atšaukti konkrečios E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, nenutraukdamas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties, Paslaugų teikimo vietoje ne vėliau kaip iki atitinkamoje E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytos Mokėjimo dienos (Mokėjimo inicijavimo).

93. Automatiškai E. sąskaitos neapmokamos, jeigu atitinkama Mokėjimo sąskaita yra areštuota arba kitaip apribotas disponavimas Mokėjimo sąskaita Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka.

94. Jei Mokėtojas su Bendrove yra sudaręs daugiau nei vieną E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį ir šiose sutartyse numatyta ta pati Mokėjimo diena, Bendrovė pati nusprendžia dėl E. sąskaitų apmokėjimo eiliškumo.

95. Bendrovė atsako už Mokėtojui pateiktos E. sąskaitos automatinio apmokėjimo atlikimą pagal E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį ir Bendrąsias taisykles.

96. Bendrovė neatsako už:

96.1. E. sąskaitos turinį, įskaitant ir joje nurodytus duomenis, tarp jų ir mokėtiną sumą teisingumą;

96.2. E. sąskaitos neapmokėjimą ar apmokėjimą ne laiku ir dėl to E. sąskaitos siuntėjo Mokėtojui pritaikytas netesybas, palūkanas ar už bet kokius kitus reikalavimus, jei automatinį E. sąskaitos apmokėjimą Bendrovė atliko nepažeisdama E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties ir Bendrųjų taisyklių;

96.3. neįvykdytą E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, jei E. sąskaitos siuntėjas ar jo mokėjimo paslaugų teikėjas neatsiuntė E. sąskaitos ar ją atsiuntė tada, kai E. sąskaitos automatinis apmokėjimas pagal E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį negalėjo būti atliktas, arba jeigu E. sąskaitos siuntėjas, pateikdamas E. sąskaitas, pažeidė su Bendrove sudarytą sutartį;

96.4. neįvykdytą E. sąskaitos automatinį apmokėjimą dėl nepakankamo Lėšų likučio arba nepakankamo E. sąskaitos limito E. sąskaitai automatiškai apmokėti ir Kainyne nustatytam Komisiniam mokesčiui už šią paslaugą sumokėti.

97. Bendrovė nėra atsakingas už Mokėtojo ir E. sąskaitos siuntėjo tarpusavio įsipareigojimų vykdymą ir nenagrinėja Mokėtojo ir E. sąskaitos siuntėjo tarpusavio pretenzijų / reikalavimų.

98. Mokėtojas turi teisę iš Bendrovės atgauti jau įvykdyto automatinio E. sąskaitos apmokėjimo sumą, jeigu Mokėtojas, kuris yra fizinis asmuo, per 8 (aštuonias) savaites nuo dienos, kai Lėšos buvo nurašytos nuo atitinkamos Mokėjimo sąskaitos, Paslaugų teikimo vietoje pateikė prašymą Bendrovei grąžinti Lėšas ir jei yra tenkinamos abi šios sąlygos:

98.1. autorizuojant automatinį E. sąskaitos apmokėjimą nebuvo nurodyta tiksli operacijos suma;

98.2. automatinio E. sąskaitos apmokėjimo suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Mokėtojas, atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas ir kitas aplinkybes. Jeigu Mokėtojas, pavesdamas Bendrovei vykdyti automatinį E. sąskaitos apmokėjimą nurodo E. sąskaitos limitą, yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios operacijų sumos.

99. Bendrovės prašymu Mokėtojas pateikia duomenis, patvirtinančius Bendrųjų taisyklių 98.1-98.2 punktuose nustatytas sąlygas.

100. Mokėtojas neturi teisės į automatinio pinigų pervedimo būdu nurašytų lėšų grąžinimą, jei E. sąskaita jam buvo pateikta ne mažiau kaip prieš 4 (keturias) savaites iki Mokėjimo dienos.

101. Automatinio E. sąskaitos apmokėjimo atveju Bendrovė, gavusi Mokėtojo prašymą grąžinti operacijos sumą, per 10 (dešimt) darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių ji atsisako ją grąžinti, ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką.

102. Mokėtojas turi teisę iš Bendrovės atgauti jau įvykdyto automatinio E. sąskaitos apmokėjimo sumą, jeigu Lėšos nuo atitinkamos Mokėjimo sąskaitos buvo nurašytos neteisėtai ir Mokėtojas ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo Lėšų nurašymo iš Mokėjimo sąskaitos dienos pateikė pretenziją Bendrovei dėl neteisėto lėšų nurašymo.

103. Bendrųjų taisyklių 98-101 punktai taikomi tik tuo atveju, jei Mokėtojas yra fizinis asmuo. Tuo atveju, kai Mokėtojas yra juridinis asmuo, Bendrųjų taisyklių 98-101 punktai netaikomi.

MOKĖJIMO SĄSKAITOS PERKĖLIMAS

104. Klientas, pageidaujantis Mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugos, pateikia Bendrovei Bendrovės nustatytos formos prašymą suteikti šią paslaugą. Klientas, pageidaujantis kad Bendrovė atstovautų jį perkeliant Mokėjimo sąskaitos paslaugą iš ankstesniojo mokėjimo paslaugų teikėjo į Bendrovėje atidarytą Mokėjimo sąskaitą, taip pat turi pateikti Bendrovei, kaip Gaunančiajam mokėjimo paslaugų teikėjui, notaro patvirtintą įgaliojimą atstovauti Klientą: gauti informaciją ir atlikti Kliento pageidaujamus veiksmus, susijusius su Mokėjimo sąskaitos perkėlimu.

105. Bendrovė, kaip Gaunantysis ar Perduodantysis mokėjimo paslaugų teikėjas, įsipareigoja Mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugą teikti tik Bendrovės teikiamų paslaugų apimtyje:

105.1. perkelti / perduoti tiesioginio debeto (E. sąskaitos paslaugą) operacijas;

105.2. perkelti / pervesti Mokėjimo sąskaitos likutį;

105.3. Bendrovė įsipareigoja uždaryti Mokėjimo sąskaitą, kai Bendrovė veikia kaip Perduodantysis mokėjimo paslaugų teikėjas ir kai Klientas yra pateikęs prašymą uždaryti Mokėjimo sąskaitą.

106. Klientas pagal Bendrovės pateiktą prašymo formą turi nurodyti informaciją apie pageidaujamą perkelti paslaugas, Mokėjimo sąskaitos likučio perkėlimą, Mokėjimo sąskaitos uždarymo datą.

107. Bendrovė, kaip Gaunantysis mokėjimo paslaugų teikėjas, gavusi Kliento prašymą ir įgaliojimą atstovauti Klientą, per 2 (dvi) darbo dienas nuo Kliento prašymo gavimo dienos inicijuoja Mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugą ir kreipiasi į Kliento ankstesnįjį mokėjimo paslaugų teikėją dėl informacijos, reikalingos Mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugai įvykdyti, pateikimo.

108. Bendrovė, kaip Perduodantysis mokėjimo paslaugų teikėjas, gavusi Gaunančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo pranešimą dėl Kliento Mokėjimo sąskaitos perkėlimo iš Bendrovės, per 5 (penkis) darbo dienas nuo iš Gaunančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos pateikia Gaunančiajam mokėjimo paslaugų teikėjui Kliento prašyme nurodytą informaciją, reikalingą Mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugai įvykdyti. Kliento prašyme nurodytą dieną perveda Kliento Bendrovėje turimoje Mokėjimo sąskaitoje likusį teigiamą lėšų likutį į Gaunančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje atidarytą arba turimą Mokėjimo sąskaitą ir, nepažeisdama Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme nustatytų reikalavimų, Kliento prašyme nurodytą dieną uždaro Mokėjimo sąskaitą, jeigu Vartotojas Mokėjimo sąskaitoje neturi jokių neįvykdytų įsipareigojimų. Bendrovė nedelsdama informuoja Klientą apie neįvykdytus įsipareigojimus, dėl kurių negali uždaryti Kliento Mokėjimo sąskaitos.

109. Bendrovė nepažeisdama Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme nustatytų reikalavimų neblokuoja mokėjimo priemonių iki Kliento prašyme nurodytos dienos, kad Mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugos teikimo metu nebūtų nutrauktas mokėjimo paslaugų teikimas Klientui.

110. Klientas turi teisę asmeniškai informuoti mokėtojus ir gavėjus apie perkeliama Kliento Mokėjimo sąskaitą, neprašydamas tai atlikti Bendrovės, kaip Gaunančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo. Šiuo atveju Bendrovė, kaip Gaunantysis mokėjimo paslaugų teikėjas, per 5 (penkis) darbo dienas pateikia Klientui tipinę pažymą, kurioje turi būti nurodyti Kliento Mokėjimo sąskaitos duomenys ir prašyme nurodyta Mokėjimo sąskaitos naudojimo pradžios data.

111. Bendrovė, kaip Gaunantysis mokėjimo paslaugų teikėjas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme nustatyta teise, kai Mokėjimo sąskaita, esanti Perduodančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje, perkeliama į Gaunančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigą, neprivalo pradėti teikti paslaugų, kurių įprastai neteikia.

112. Bendrovė už Mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugą gali taikyti komisinį atlygį, kuris nurodomas Kainyne.

KOMISINIS MOKESTIS

113. Už Bendrovės atliktas mokėjimo operacijas ir (ar) su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bendrovei jos nustatyto dydžio komisinį atlygį. Komisinis mokestis nustatytas Kainyne.

114. Bendrovė ir Klientas gali susitarti dėl Kainyne numatyto komisinio mokesčio pakeitimo, netaikymo, taip pat ir dėl Kainyne nenumatyto komisinio mokesčio taikymo.

115. Komisinis mokestis už Mokėjimo operaciją, paslaugą nurašomas nacionaline valiuta iš Mokėjimo sąskaitos Mokėjimo operacijos, paslaugos įvykdymo metu be papildomo Kliento nurodymo, sutikimo ar leidimo. Jei Mokėjimo sąskaitoje nėra Lėšų arba jų nepakanka įvykdyti Mokėjimo operaciją kartu su Kainyne nustatytu Komisiniu mokesčiu ar nėra Lėšų arba jų nepakanka Komisiniam mokesčiui už paslaugą, kurią Bendrovė turi teisę nusirašyti nuo Mokėjimo sąskaitos įvykdymo metu, Bendrovė Mokėjimo operacijos, paslaugos neatlieka.

116. Komisinis mokestis už Mokėjimo sąskaitos tvarkymą nurašomas nacionaline valiuta Bendrovės Kainyne nustatytu periodiškumu suėjus jo mokėjimo terminui be papildomo Kliento nurodymo, sutikimo ar leidimo. Jei šio Komisinio mokesčio nurašymo metu Mokėjimo sąskaitoje nėra Lėšų arba jų nepakanka, atsiranda Kliento skola Bendrovei. Klientas sutinka, kad Bendrovė be papildomo Kliento nurodymo, sutikimo ar leidimo šią Kliento skolą nusirašytų nuo Mokėjimo sąskaitos bet kuriuo kitu metu, kai Mokėjimo sąskaitoje bus reikiamas Lėšų likutis.

117. Komisinis mokestis už Lėšų negrynaisiais pinigais įskaitymą į Mokėjimo sąskaitą nurašomas nacionaline valiuta be papildomo Kliento nurodymo, sutikimo ar leidimo įskaitymo metu. Jei šio Komisinio mokesčio nurašymo metu Mokėjimo sąskaitoje nėra Lėšų arba jų nepakanka, atsiranda Kliento skola Bendrovei. Klientas sutinka, kad Bendrovė be papildomo Kliento nurodymo, sutikimo ar leidimo šią Kliento skolą nusirašytų nuo Mokėjimo sąskaitos bet kuriuo kitu metu, kai Mokėjimo sąskaitoje bus reikiamas Lėšų likutis.

BENDRŪJŲ TAISYKLIŲ, SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

118. Klientas, esant sutartiniams santykiams, turi teisę bet kada, pateikęs prašymą Bendrovei, raštu popieriuje ar naudojant kitą patvariąją laikmeną papildomai gauti informaciją apie Sutartį, Bendrąsias taisykles, Kainyną ir informaciją, susijusią su mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis.

119. Bendrovė turi teisę pakeisti su Klientu sudarytą Sutartį, Bendrąsias taisykles ar Kainyną. Apie Sutarties, Bendrųjų taisyklių ar Kainyno pakeitimą Bendrovė praneša Klientui ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimo įsigaliojimo dienos. Apie Sutarties, Bendrųjų taisyklių ar Kainyno pakeitimą, kuriuo gerinama Kliento padėtis, pvz., Komisinio mokesčio mažinimas, Bendrovė gali pranešti Klientui nesilaikydama aukščiau šiame Bendrųjų taisyklių punkte nustatyto termino ir toks pakeitimas įsigalioja pranešime nurodytą dieną. Pranešimas apie Sutarties, Bendrųjų taisyklių ar Kainyno pakeitimą siunčiamas Klientui elektroniniu paštu ir skelbiamas interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt. Toks pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką Sutarties, Bendrųjų taisyklių ar Kainyno pakeitimą. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiuo pakeitimu, jeigu jis iki pakeitimo įsigaliojimo dienos Bendrovei raštu nepraneša, kad su pakeitimu nesutinka. Šiuo atveju Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio mokesčio nutraukti Sutartį iki tos dienos, kurią bus pradėtas taikyti pakeitimas. Klientui nepasinaudojus teise nutraukti iki pakeitimo įsigaliojimo dienos, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktu pakeitimu.

120. Bendrųjų taisyklių 119 punkte nustatyta tvarka Bendrąsias taisykles tiek, kiek susiję su E. sąskaitos paslauga, Bendrovė gali keisti. Jei Mokėtojas nesutinka su tokiu pakeitimu, jis turi teisę nutraukti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, iki pakeitimo įsigaliojimo dienos Bendrovei raštu pranešdamas, kad su pakeitimu nesutinka. Mokėtojui nepasinaudojus teise nutraukti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį iki pakeitimo įsigaliojimo dienos, laikoma, kad Mokėtojas sutinka su pakeitimu.

121. Sutartis galioja terminuotai – iki 2019 m. birželio 1 d. (paskutinė diena naudotis Mokėjimo sąskaitos paslaugomis – 2019 m. gegužės 31 d.). E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis galioja terminuotai – ne ilgiau kaip iki 2019 m. birželio 1 d., net jeigu E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodyta jog ji yra neterminuota. Jei Mokėtojas yra vartotojas, jis turi teisę be jokių suvaržymų, apribojimų ir baudų atsisakyti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties, sudarytos / pasirašytos Paslaugų teikimo vietoje, apie tai raštu pranešdamas Paslaugų teikimo vietoje Bendrovei per 14 (keturiolika) dienų nuo tos sutarties sudarymo dienos. Jeigu Bendrovė Mokėtojo sutikimu pradeda vykdyti sutartį nepasibaigus numatytam jos atsisakymo terminui, tai Mokėtojas, pasinaudojęs teise atsisakyti sutarties, moka už faktiškai jam pagal sutartį suteiktas paslaugas.

122. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

123. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį nedelsiant, atvykęs į „PayPost“ klientų aptarnavimo skyrių ir pateikęs rašytinį pranešimą. Mokėtojas turi teisę nutraukti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, apie tai

pranešęs Bendrovei raštu Paslaugų teikimo vietoje. Klientas, nutraukdamas Sutartį, nemoka jokių mokesčių už Sutarties nutraukimą.

124. Bendrovė gali nutraukti Sutartį / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, apie nutraukimą pranešdama Kliento nurodytu el. paštu, korespondencijos ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki nutraukimo:

124.1. Klientui pateikus neteisingą, ne visą informaciją, atsisakius ją pateikti arba atnaujinti (jeigu Bendrovei ši informacija yra esminė);

124.2. Klientui nepateikus būtinos informacijos apie savo finansinę būklę;

124.3. Klientui neinformavus apie savo pateiktos informacijos (kuri Bendrovei yra esminė) pasikeitimus ir / arba naujas atsiradusias aplinkybes, kurios gali turėti neigiamą įtaką Kliento vykdomiems įsipareigojimams;

124.4. Bendrovė turi pagrįstų įtarimų, kad Klientas susijęs su pinigų plovimu, teroristų finansavimu ar kita nusikalstama veikla ir / arba vengia, atsisako Bendrovei pateikti informaciją apie lėšų ar turto kilmę, kitus duomenis nustatytais terminais;

124.5. Bendrovė turi pagrįstos informacijos, verčiančios abejoti Kliento patikimumu;

124.6. Bendrovė turi kitų svarbių priežasčių nutraukti sutartį.

125. Jei Klientas yra vartotojas, Klientui nutraukiant Sutartį Bendrovė nemokamai pateikia informaciją ar sudaro galimybę tokią informaciją gauti informaciją apie mokėjimo operacijas, atliktas Mokėjimo sąskaitoje per paskutinius 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjo mažiau nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, raštu popieriuje arba patvarioje laikmenoje, nebent Klientas, kai jis yra vartotojas, savanoriškai atsisako tokią informaciją gauti, apie tai iki bendrosios sutarties nutraukimo informuodamas mokėjimo paslaugų teikėją raštu popieriuje arba naudodamas kitą patvariąją laikmeną.

126. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis pasibaigia:

126.1. pasibaigus Sutarčiais;

126.2. Mokėtojui pateikus prašymą nutraukti E. sąskaitų siuntimą;

126.3. pasibaigus su E. sąskaitos siuntėju sudarytai sutarčiai dėl E. sąskaitų teikimo.

127. Pasibaigus E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarčiai (nustatytam jos galiojimo terminui, Bendrųjų taisyklių 120, 123 punkte nustatytu atveju), E. sąskaita nebeapmokama automatiškai, tačiau Bendrovė toliau siunčia Mokėtojui E. sąskaitos siuntėjo pateiktas E. sąskaitas, jeigu Mokėtojas neatsisakė jų gauti.

128. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo dienos, įvykdymo.

129. Prieš nutraukdama Sutartį ir uždarydama Mokėjimo sąskaitą, Bendrovė be papildomo Kliento sutikimo, leidimo ar nurodymo nuo Mokėjimo sąskaitos nurašo visas Bendrovei mokėtinas sumas nacionaline valiuta.

130. Mokėjimo operacija, inicijuota pagal Sutartį / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį iki nutraukimo dienos, baigiama įvykdyti vadovaujantis iki nutraukimo galiojusiomis nuostatomis. Nutraukiant Sutartį Mokėjimo sąskaita uždaroma, o Mokėjimo sąskaitos Lėšų likutis išmokamas Klientui nacionaline valiuta gryniaisiais pinigais arba Kliento nurodymu pervedamas į kitą sąskaitą.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

131. Bendrovė Klientų / Atstovų asmens duomenis renka ir tvarko Sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu ir Mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimo tikslu. Bendrovė Klientų / Atstovų asmens duomenis renka ir tvarko ir įgyvendindama mokėjimo paslaugų teikimo ir pinigų plovimo bei teroristų finansavimo prevencijos srities teisės aktų reikalavimus. Daugiau informacijos apie duomenų subjektų teises Privatumo pranešime www.lietuvospaštas.lt

132. Sutartis / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis ir visa informacija, susijusi su Sutartimi / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi ir jos vykdymu, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, yra konfidenciali. Šalis įsipareigoja neterminuotai saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

133. Sutarčiai / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarčiai ir Šalių santykiams, susijusiems su Sutartimi / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

134. Visi Šalių nesutarimai ar ginčai, susiję su Sutartimi / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi, sprendžiami derybomis.

135. Kliento kreipimąsi dėl Bendrovės veiksmų, kuriais Bendrovė galėjo pažeisti teisės aktų, sutarties, reglamentuojančios mokėjimo paslaugų teikimą, reikalavimus ir (ar) Kliento teisėtus interesus, bei kitokius Kliento paklausimus nagrinėja Bendrovė. Klientas gali kreiptis į Bendrovę vienu iš būdų:

- 135.1. Parašius laišką el. paštu kokybe@post.lt;
- 135.2. Susisiekus telefonu 8 700 55400;
- 135.3. Atvykus į artimiausią paslaugos teikimo vietą;
- 135.4. Bendrovės interneto puslapyje www.post.lt užpildžius skundo formą;
- 135.5. Parašius ir išsiuntus laišką „Kokybės kontrolės grupei“ adresu J. Jasinskio g. 16, 03500, Vilnius.

136. Klientas, manydamas, kad Bendrovė pažeidė jo teises ar įstatymu saugomus interesus, turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą arba, jeigu Klientas yra vartotojas, į vartojimo ginčus ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją Lietuvos banką (adresas Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius; telefonas +370 5 268 0029; el. paštas info@lb.lt; interneto svetainė www.lb.lt), Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą (adresas Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius; telefonas +370 5 262 6751; el. paštas tarnyba@vvtat.lt; interneto svetainė www.vvtat.lt), Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, (adresas A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius; telefonas +370 5 271 2804; el. paštas ada@ada.lt ; interneto svetainė www.ada.lt).

137. Visi Šalių pagal Sutartį / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu lietuvių kalba, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai pateikta, kai ji įteikiama asmeniškai ar registruotąją pašto siunta arba pateikiama nurodytu elektroninio pašto adresu. Jei Šalys aiškiai susitaria dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai pateikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

138. Sutartis / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis sudaroma lietuvių kalba.