

MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO BENDROSIOS TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto (toliau – Bendrovė) ir jos kliento, pageidaujančio naudotis ar jau besinaudojančio Bendrovės teikiamomis toliau nurodytomis paslaugomis, santykius reglamentuoja Mokėjimo paslaugų teikimo bendrosios taisyklės (toliau – Bendrosios taisyklės), Bendrovės ir jos kliento sudaryta sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis), Mokėjimo sąskaitos paslaugų kainynas (toliau – Kainynas), taip pat Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, taisyklės.

SĄVOKOS

2. **Atpažinimo priemonės** – atpažinimo kodas, slaptažodis, trečiųjų šalių išduota saugi mobiliojo elektroninio parašo priemonė (mobilusis elektroninis parašas) ar trumpąja žinute (SMS) gaunamas kodas, reikalingi kliento / atstovo tapatybei nustatyti, operacijoms tvirtinti MANO finansai paskyroje.

3. **Atstovas** – Kliento juridinio asmens atveju Sutarthyje ar MANO finansai paskyroje nurodytas fizinis asmuo, kuriam suteikiamos Sutarthyje ar MANO finansai paskyroje nurodytos teisės veikti kliento vardu, kliento fizinio asmens atveju – Sutarthyje ar MANO finansai paskyroje nurodytas kitas fizinis asmuo, kuriam suteikiamos Sutarthyje ar MANO finansai paskyroje nurodytos teisės, taip pat atstovas pagal įstatymą, atstovas, veikiantis pagal teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, teismo sprendimą.

4. **Bendrosios taisyklės** – taisyklės, nustatančios mokėjimo, kitų susijusių paslaugų teikimo, sąskaitos tvarkymo ir klientų aptarnavimo tvarką, kuri yra taikoma Bendrovei teikiant ir (ar) klientui naudojantis mokėjimo paslaugomis. Bendrosios taisyklės taikomos visiems klientams, nepriklausomai nuo to, kokiomis mokėjimo paslaugomis klientas naudojasi. Bendrosios taisyklės (kartu su visais pakeitimais ir papildymais) yra sudedamoji Sutarties dalis. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Sutarties ir Bendrųjų taisyklių, taikomos Bendrųjų taisyklių nuostatos, jei Sutarthyje nėra aiškiai susitarta dėl konkrečių Bendrųjų taisyklių nuostatų netaikymo. Su Bendrosiomis taisyklėmis galima susipažinti paslaugų teikimo vietose ir Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

5. **Bendrovė** – mokėjimo paslaugų teikėja akcinė bendrovė Lietuvos paštas (juridinio asmens kodas 121215587, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika; duomenys įregistruoti ir saugomi Juridinių asmenų registre). Bendrovės priežiūros institucija – Lietuvos bankas, www.lb.lt. Bendrovei suteikta Elektroninių pinigų įstaigos licencija Nr. 4 (2016 m. lapkričio 29 d.). Bendrovės elektroninio pašto adresas info@post.lt, telefonas +370 700 55 400.

6. **E. sąskaita** – elektroninė sąskaita, kurią mokėtojo prašymu e. sąskaitos siuntėjas pateikia mokėtoju. E. sąskaitos valiuta turi būti eurai.

7. **E. sąskaitos limitas** – didžiausia galima vieno kalendorinio mėnesio E. sąskaitos automatinio apmokėjimo suma, kurią mokėtojas nurodo E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje.

8. **E. sąskaitos siuntėjas** – asmuo, kuris pateikia E. sąskaitą mokėtoju.

9. **Elektroniniai pinigai** – į Mokėjimo sąskaitą įnešti, pervesti, į ją gauti ir joje laikomi Kliento pinigai.

10. **Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris gauna mokėjimo operacijos lėšas.

11. **Išrašas** – Bendrovės dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie per tam tikrą laikotarpį sąskaitoje įvykdytas mokėjimo operacijas.

12. **Informaciją gaunantis mokėjimo paslaugų teikėjas** (toliau – Gaunantysis mokėjimo paslaugų teikėjas) – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris iš informaciją Perduodančio mokėjimo paslaugų teikėjo gauna informaciją, būtiną Kliento prašymu vykdomam mokėjimo sąskaitos perkėlimui atlikti.

13. **Informaciją perduodantis mokėjimo paslaugų teikėjas** (toliau – Perduodantysis mokėjimo paslaugų teikėjas) – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris perduoda Gaunančiajam mokėjimo paslaugų teikėjui informaciją, būtiną Kliento prašymu vykdomam mokėjimo sąskaitos perkėlimui atlikti.

14. **Kainynas** – Bendrovės mokėjimo, kitų susijusių paslaugų ir operacijų kainynas. Kainynas yra neatskiriama Bendrųjų taisyklių dalis.
15. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, su Bendrove ketinantis sudaryti ar jau sudaręs Sutartį.
16. **Komisinis mokestis** – Bendrovės taikomas mokestis už mokėjimo operaciją, su sąskaitos tvarkymu susijusias, kitas atitinkamas paslaugas. Komisinis mokestis yra skelbiamas Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt.
17. **Lėšos** – gryniesi pinigai (banknotai ir monetos), Elektroniniai pinigai.
18. **MANO finansai paskyra** – Bendrovės mokėjimo paslaugų teikimo internetu sistema, pasiekiamą per Bendrovės interneto tinklalapį www.lietuvospaštas.lt.
19. **Mokėjimo diena** – mokėtojo Bendrovei nurodoma diena, kada turi būti automatiškai apmokama E. sąskaita. Jei Mokėjimo diena yra ne darbo diena, tai E. sąskaita apmokama kitą darbo dieną.
20. **Mokėjimo nurodymas** – nurodymas įvykdyti mokėjimo operaciją.
21. **Mokėjimo operacija** – mokėtojo inicijuotas Lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas, neatsižvelgiant į mokėtojo išpareigojimus, kuriais grindžiama operacija.
22. **Mokėjimo sąskaitos perkėlimas** – Kliento prašymu atliekamas informacijos apie visas arba kai kurias periodines tiesioginio debeto operacijas mokėjimo sąskaitoje perdavimas iš vieno mokėjimo paslaugų teikėjo kitam mokėjimo paslaugų teikėjui ir (arba) bet kokio teigiamo mokėjimo sąskaitos likučio pervedimas iš vienos mokėjimo sąskaitos į kitą, senąją mokėjimo sąskaitą uždarant arba jos neuždarant.
23. **Mokėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris turi sąskaitą ir leidžia vykdyti Mokėjimo nurodymą iš tos sąskaitos arba, jei nėra sąskaitos, fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia Mokėjimo nurodymą. E. sąskaitos paslaugos atveju Mokėtoju yra laikomas Klientas, pateikęs prašymą teikti e. sąskaitas ir (arba) sudaręs E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį su Bendrove.
24. **Paslaugų teikimo vieta** – paslaugų teikimo vietų sąrašas ir juose teikiamos paslaugos skelbiamos Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt.
25. **Patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu, ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant.
26. **Prašymas teikti e. sąskaitas** – E. sąskaitos siuntėjui skirtas Mokėtojo prašymas pateikti E. sąskaitas.
27. **Sąskaita** – Sutarties pagrindu Kliento vardu Bendrovėje atidaryta mokėjimo sąskaita nacionaline valiuta (eurais), naudojama Mokėjimo operacijoms vykdyti.
28. **Sutartis** – Bendrovės ir Kliento sudaryta Mokėjimo sąskaitos sutartis, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės ir kurioje nustatyta Bendrovės pareiga atidaryti Sąskaitą, šios atidarymo sąlygos, operacijų, įskaitant naudojantis MANO finansai paskyra, vykdymas ir kitos sąlygos.
29. **Šalis** – Bendrovė arba Klientas, kurie kartu gali būti vadinami Šalimis.
30. **Unikalus identifikatorius** – suteiktas sąskaitos numeris (IBAN formatu), pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstama sąskaita, naudojama atliekant Mokėjimo operaciją.
31. **Vartotojas** – Bendrovės klientas fizinis asmuo, su savo verslu, prekyba, amatu ar profesija nesusijusiais tikslais (vartojimo tikslais) siekiantis sudaryti ar sudarantis sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo.

KLIENTO TAPATYBĖS NUSTATYMAS

32. Fizinis asmuo gali atidaryti Sąskaitą ir tapti Klientu nuo septynių metų. Nepilnamečio nuo septynių iki keturiolikos metų atveju vienas iš tėvų, tėvių ar globėjų privalo pateikti tapatybę patvirtinantį dokumentą, o globos atveju – ir globą patvirtinantį dokumentą. Pateikus šiuos dokumentus, Bendrovėje pasirašomas sutikimas dėl Sąskaitos tvarkymo ir Lėšų disponavimo, taip pat turi būti pateikiamas nepilnamečio tapatybę patvirtinantis dokumentas ir nepilnamečio gimimo liudijimas. Šiuo atveju nustatomas Sąskaitos limitas, kurio dydis yra 100 (vienas šimtas) Eur per kalendorinį mėnesį Paslaugų teikimo vietoje ir 100 (vienas šimtas)

Eur per kalendorinį mėnesį naudojantis MANO finansai paskyra, atliekant smulkias Mokėjimo operacijas, grynujų pinigų įmokėjimui šis limitas netaikomas.

33. Nepilnametis nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų turi pateikti gimimo liudijimą ir tapatybę patvirtinantį dokumentą, o su juo atvykęs vienas iš tėvų, tėvių arba rūpintojų privalo pateikti tapatybę patvirtinantį dokumentą, o rūpybos atveju – ir rūpybą patvirtinantį dokumentą. Pateikus šiuos dokumentus, Bendrovėje pasirašomas sutikimas dėl Sąskaitos tvarkymo ir Lėšų disponavimo.

34. Bendrovė fizinio asmens tapatybę nustato pagal asmens tapatybę liudijantį galiojantį dokumentą, kuriame yra nurodytas jo vardas, pavardė, asmens kodas, nuotrauka ir parašas, ir pagal kitus Kliento asmens tapatybę liudijančius duomenis.

35. Bendrovė fizinio asmens tapatybę nustato pagal vieną iš šių Kliento pateiktų asmens tapatybę patvirtinančių galiojančių dokumentų:

- 35.1. Lietuvos Respublikos piliečio pasą;
- 35.2. Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelę;
- 35.3. Lietuvos Respublikos tarnybinių pasą;
- 35.4. Lietuvos Respublikos užsieniečio pasą;
- 35.5. Leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje;
- 35.6. Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasą;
- 35.7. Europos Sąjungos valstybės narės piliečio asmens tapatybės kortelę;
- 35.8. užsienio valstybės piliečio pasą.

36. Bendrovė turi teisę nesudaryti Sutarties, jei yra pateikiami kiti nei išvardinti dokumentai.

37. Jei Bendrovei pateikiami dokumentai nėra sudaryti lietuvių kalba, Bendrovė turi teisę reikalauti pateikti tokių dokumentų vertimą į lietuvių kalbą ar kitą Bendrovei priimtina kalbą. Dokumento vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu, o vertėjo parašas turi būti patvirtintas – notaro. Bendrovė turi teisę reikalauti, kad Bendrovei pateikiami užsienyje sudaryti dokumentai būtų legalizuoti ar patvirtinti pažyma (Apostille). Išlaidos, susijusios su dokumentų pateikimu Bendrovei, dokumentų vertinimu, jų tvirtinimu pas notarą ir (ar) legalizavimu, ir (ar) patvirtinančios pažymos (Apostille) gavimu, yra Kliento išlaidos.

38. Bendrovė turi teisę pasidaryti ir saugoti jai pateiktų Kliento tapatybės nustatymo dokumentų kopijas. Jei Kliento pateikti dokumentai, nurodyti 35 punkte, neatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimų arba Bendrovei kyla pagrįstų įtarimų dėl pateiktų dokumentų autentiškumo, tikrumo, galiojimo, Bendrovė turi teisę nevykdyti Kliento nurodymų ir (ar) pareikalauti, kad Klientas pateiktų papildomus Bendrovės reikalaujamus dokumentus.

39. Klientu juridiniu asmeniu gali būti tik Lietuvoje registruoti juridiniai asmenys. Bendrovė juridinį asmenį atpažįsta pagal jo steigimo dokumentą, VĮ Registrų centro išduotą išplėstinio išrašo iš Juridinių asmenų registro originalą (išduotą ne anksčiau kaip prieš šešis mėnesius iki juridiniam asmeniui kreipiantis dėl Sąskaitos atidarymo) arba VĮ Registrų centro išduotą galiojantį prieigos raktą prie internete skelbiama elektroninio išrašo, juridinio asmens vadovo paskyrimo ar išrinkimo dokumentą, juridinio asmens antspaudą (kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumente arba įstatymu). Bendrovė nustato Kliento juridinio asmens vardu veikiančio vadovo asmens tapatybę Bendrųjų taisyklių 35 punkte nustatyta tvarka.

40. Fiziniai asmenys, turintys teisę vykdyti ūkinę veiklą ir teikti paslaugas, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą Bendrųjų taisyklių 35 punkte nustatyta tvarka, antspaudą (jei turi) ir mokesčių mokėtojo registravimo pažymėjimą.

41. Klientas fizinis asmuo gali atidaryti Sąskaitą asmeniškai ir tik savo vardu. Klientas fizinis asmuo, išreiškęs pageidavimą Sąskaitą valdyti per Atstovą, Atstovą nurodo sutartyje. Atstovas, nenurodytas Sutartyje, Kliento vardu Mokėjimo operacijas Paslaugų teikimo vietoje atlieka tik pateikęs teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą. Klientas įsipareigoja nedelsiant informuoti Bendrovę apie Sutartyje nurodytų Atstovų ar jiems suteiktų teisių pasikeitimus.

42. Klientas juridinis asmuo Sąskaitą gali atidaryti per juridinio asmens vadovą ar kitą teisėtai juridinio asmens vardu veikiančią asmenį. Sąskaitą atidaręs juridinio asmens vadovas ar kitas teisėtai juridinio asmens vardu veikiantis asmuo turi teisę suteikti teises valdyti Sąskaitą kitiems juridinio asmens tinkamai

įgaliojams asmenims. Klientas juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant informuoti Bendrovę apie Sutartyje nurodytų Atstovų ar jiems suteiktų teisių pasikeitimus.

43. Bendrovė priima tik tokius jai pateiktus Kliento Atstovo (tiek fizinio, tiek juridinio asmens) įgaliojimus liudijančius dokumentus, kuriuose aiškiai ir nedviprasmiškai įvardytas Klientas, Kliento Atstovas ir Kliento Atstovui suteikiami įgaliojimai. Bendrovė turi teisę atsisakyti priimti šiame punkte išvardytų sąlygų neatitinkančius dokumentus.

44. Bendrovė vykdydama pareigą nustatyti Kliento juridinio asmens naudos gavėją, turi teisę reikalauti Kliento juridinio asmens pateikti galiojantį jo akcininkų sąrašą. Pateikdamas šį sąrašą Klientas juridinis asmuo privalo patvirtinti, kad jis yra aktualus bei tikslus ir kad išvardyti sąrašė akcininkai akcijas valdo savo, o ne trečiųjų asmenų vardu (o jeigu taip yra, tuomet apie šias aplinkybes turi būti nurodyta papildomai, nurodant ir trečiuosius asmenis, kurie realiai valdo akcijas).

45. Klientas užtikrina, kad Sąskaitos atidarymo metu pateikiami tik teisingi duomenys apie Klientą ir jo Atstovus. Bet kokie nuostoliai, atsiradę dėl klaidingo duomenų pateikimo ar pateiktų duomenų neatnaujinimo laiku, tenka Klientui.

46. Bendrovė turi teisę Kliento / Atstovo tapatybę nustatyti pagal Kliento / Atstovo asmens tapatybę patvirtinančius duomenis, nurodytus Sutartyje, Sutarties rekvizitus ar pagal kitus duomenis. MANO finansai paskyroje Kliento / Atstovo tapatybę nustatoma pasitelkiant Atpažinimo priemones:

46.1. atpažinimo kodas – unikali skaitmenų seka, kuri naudojama asmens tapatybei nustatyti registruojantis MANO finansai paskyroje;

46.2. pradinis slaptažodis – unikali skaitmenų, raidžių ir (ar) simbolių seka, kuri naudojama asmens tapatybei patvirtinti registruojantis MANO finansai paskyroje ir kurią Klientas / Atstovas privalo iš karto pakeisti į slaptažodį pirmą kartą prisijungus prie MANO finansai paskyros;

46.3. slaptažodis – Kliento / Atstovo sugalvotas slaptažodis, kuris naudojamas kiekvieno prisijungimo prie MANO finansai paskyros metu. Reikalavimai, keliami slaptažodžio sudarymui, skelbiami Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt;

46.4. trumpąja žinute (SMS) gaunamas kodas – Bendrovės trumpąja žinute (SMS) siunčiamas vienkartinis kodas, kurį Klientas / Atstovas gauna (į mobiliojo ryšio telefono numerį, kurį Klientas / Atstovas nurodė Sutartyje) kiekvieną kartą, kai jis pageidauja būti atpažintas MANO finansai paskyroje. Šis kodas yra skirtingas kiekvieno prisijungimo prie MANO finansai paskyros, Mokėjimo nurodymo pervesti Lėšas ar sutarties pasirašymo atvejais. Pasirašydamas Sutartį, Klientas / Atstovas nurodo aktyvų (galiojantį) išimtinai jam priklausančią ir jo naudojamą mobiliojo ryšio telefono numerį, į kurį pageidauja gauti trumpąja žinute (SMS) gaunamą kodą;

46.5. trečiųjų šalių išduota saugi mobiliojo elektroninio parašo priemonė (mobilusis elektroninis parašas).

47. Klientas / Atstovas vieną (iš Bendrųjų taisyklių 46.4, 46.5 punktuose nurodytų) konkrečią Atpažinimo priemonę savo nuožiūra pasirenka kiekvieną kartą jungdamasis prie MANO finansai paskyros.

48. Bendrovė turi teisę Kliento / Atstovo tapatybę nustatyti elektroniniais kanalais pasitelkdama Kliento Atpažinimo priemones, taip pat pagal Kliento asmens tapatybę liudijančius duomenis, nurodytus jo Mokėjimo sąskaitos sutartyje, jo Mokėjimo sąskaitos sutarties rekvizitus ar pagal kitus duomenis.

49. Laikoma, kad Klientas / Atstovas yra tinkamai atpažintas, kai Bendrovei MANO finansai paskyroje nustatyta tvarka naudodamas tinkamas Atpažinimo priemones pateikia pranešimus, prašymus, patvirtinimus, kitus dokumentus, Mokėjimo nurodymus, atlieka kitus veiksmus, įskaitant sutarties pasirašymą. Visi šiame punkte išvardinti veiksmai pripažįstami, laikomi pasirašytais ir patvirtintais, turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniai dokumentai, pasirašyti ranka, o juridinių asmenų atveju – ir antspaudu patvirtinti, ir yra leistini kaip įrodinėjimo priemonės sprendžiant ginčus.

ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IŠLEIDIMO IR IŠPIRKIMO SĄLYGOS

50. Sąskaitoje esantys Kliento pinigai laikomi Elektroniniais pinigais, kuriuos Bendrovė išleidžia, kai Klientas įneša pinigus į savo Sąskaitą ir / ar kai pinigai yra pervedami į jo Sąskaitą. Klientui įnešus pinigus į savo Sąskaitą ir / ar Klientui gavus pervedimą į savo Sąskaitą, Bendrovė, gavusi šiuos pinigus, įskaityto juos į Kliento Sąskaitą – tokiu būdu išleisdama Elektroninius pinigus nominaliąja pinigine verte. Šie Elektroniniai pinigai yra priskiriami Klientui ir laikomi Kliento Sąskaitoje.

51. Elektroninių pinigų nominali vertė sutampa su įneštų į Sąskaitą ar į Mokėjimo sąskaitą pervedtų pinigų sumos verte (atskaičius konkrečiam mokėjimo būdui taikomą Komisinį mokestį, jei toks taikomas).

52. Elektroniniai pinigai, laikomi Kliento Sąskaitoje, gali būti išperkami jų nominalia pinigine verte bet kuriuo metu, Klientui išreiškus pageidavimą.

53. Savo pageidavimą dėl Elektroninių pinigų išpirkimo Klientas pareiškia suformuodamas Mokėjimo nurodymą pervesti Elektroninius pinigus iš savo Sąskaitos į bet kokią kitą jo nurodytą sąskaitą (mokėjimo paslaugų teikėjai, į kuriuos Bendrovė gali pervesti pinigus, yra nurodyti Bendrųjų taisyklių 55 punkte) arba atsiimti Elektroninius pinigus iš savo Sąskaitos kitais Bendrovės suteikiamais būdais.

54. Klientui siekiant išpirkti turimus Elektroninius pinigus jo pasirinktu būdu, Klientas sumoka įprastą Komisinį mokestį, taikomą jo pasirinktam Elektroninių pinigų išpirkimo būdui. Elektroninių pinigų išpirkimo būdams taikomi standartiniai Bendrovės pinigų pervedimo, grynujų pinigų išėmimo iš Sąskaitos komisiniai mokesčiai. Papildomas mokestis už Elektroninių pinigų išpirkimą nėra imamas. Jokios kitos Elektroninių pinigų išpirkimo sąlygos, kurios skirtųsi nuo standartinių Bendrovėje atidarytoje Sąskaitoje vykdomų Mokėjimo operacijų, nėra taikomos.

NAUDOJIMASIS MOKĖJIMO PASLAUGOMIS

55. Kliento vardu Bendrovėje atidaryta Sąskaita suteikia galimybę Klientui grynuosius pinigus įmokėti į Sąskaitą, grynuosius pinigus išimti iš Sąskaitos, laikyti joje mokėjimams skirtas Lėšas, įvykdyti kredito pervedimus Bendrovės viduje arba į SEPA erdvei priklausančias valstybes, gauti Lėšas į Sąskaitą, atsiskaityti už Bendrovėje teikiamas paslaugas ir (ar) tiekiamas prekes.

56. Naudodamasis MANO finansai paskyra, Klientas gali įvykdyti kredito pervedimus Bendrovės viduje arba į SEPA erdvei priklausančias valstybes, peržiūrėti Sąskaitos operacijų istoriją, gauti kitą Bendrovės teikiamą informaciją, pasirašyti / sudaryti Bendrovės siūlomas sutartis ar keisti jų sąlygas, pateikti pranešimus, prašymus, nurodymus, kitus dokumentus ir atlikti kitus veiksmus, kuriuos Bendrovė leidžia atlikti MANO finansai paskyroje.

57. Bendrovė nemoka Klientui palūkanų už Sąskaitoje esančias Lėšas ir neatidaro Klientams depozitinių, kaupiamųjų sąskaitų.

58. Bendrovė turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo operaciją, jei įtaria, kad Mokėjimo operaciją pageidaujantis įvykdyti asmuo neturi teises jos įvykdyti arba Bendrovei pateikti dokumentai yra suklastoti. Tokiu atveju Bendrovė neatsako už žalą arba nuostolius, atsiradusius atsisakius vykdyti Mokėjimo operaciją.

59. Sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją pateikiamas iki Mokėjimo operacijos įvykdymo momento: Paslaugų teikimo vietoje raštu patvirtinant parašu ar MANO finansai paskyroje pasirašant / patvirtinant Atpažinimo priemonėmis. Mokėjimo operacijos Sąskaitoje vykdomos pagal pateiktą Mokėjimo nurodymą, pasirašytą Kliento arba pasirašytą / patvirtintą MANO finansai paskyroje Atpažinimo priemonėmis. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo atveju vadovaujamosi Bendrovės ir Mokėtojo pasirašyta E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi.

60. Klientas gali atšaukti Paslaugų teikimo vietoje ar MANO finansai paskyroje pateiktą Mokėjimo nurodymą įvykdyti kredito pervedimą į bet kurią SEPA erdvei priklausančią valstybę iki mokėjimo įvykdymo

(išsiuntimo), pateikęs rašytinį prašymą Paslaugų teikimo vietoje. Bendrovei gavus Mokėjimo nurodymą, Klientas negali jo atšaukti, jei atliekamas vidinis kredito pervedimas Bendrovės viduje.

61. Bendrovė įskaityda Lėšas į Sąskaitą ar nurašo iš jos pagal Bendrovės gautame Mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalių identifikatorių. Jei be Unikalaus identifikatoriaus Mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildomų duomenų, Bendrovė atsako tik už Mokėjimo operacijos įvykdymą pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalių identifikatorių.

62. Bendrovė, įskaitydama Lėšas į Sąskaitą ar nurašydama jas iš jos pagal Bendrovės gautame Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalių identifikatorių, netikrina, ar toks Unikalus identifikatorius atitinka sąskaitos savininko asmens ir (ar) kitus duomenis.

63. Mokėtojas atsako už Bendrovei pateikto Mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą.

64. Mokėjimo nurodymo gavimo momentu laikomas momentas, kai Bendrovė gauna Mokėjimo nurodymą. Jei Mokėjimo nurodymo gavimo momentas nėra Bendrovės darbo diena, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas gautas kitą Bendrovės darbo dieną.

65. Kai vykdomas kredito pervedimas, Bendrovė užtikrina, kad po Mokėjimo nurodymo gavimo momento Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą tą pačią darbo dieną, jeigu Mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra tą darbo dieną iki 12 valandos. Jeigu Mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra po 12 valandos, Bendrovė užtikrina, kad Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

66. Lėšų įskaitymo data į Kliento Sąskaitą Bendrovėje yra ne vėlesnė negu darbo diena, kurią Mokėjimo operacijos suma įskaitoma į Bendrovės sąskaitą. Bendrovė užtikrina, kad Klientas galėtų naudotis Mokėjimo operacijos suma iš karto, kai ta suma įskaitoma į Bendrovės sąskaitą.

67. Kai Klientas įmoka grynuosius pinigus į Sąskaitą, Bendrovė užtikrina, kad Lėšomis būtų galima disponuoti ir jų įskaitymo data būtų iš karto gavus Lėšas.

68. Jei pagal Mokėjimo nurodymą Lėšos grąžinamos dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių (Gavėjo sąskaita uždaryta ar blokuota, netikslūs Mokėjimo nurodymo duomenys, kt.), grąžinta suma įskaitoma į Kliento Sąskaitą. Mokėtojo sumokėtas Komisinis mokestis už Mokėjimo nurodymo įvykdymą negrąžinamas, o iš Kliento Sąskaitos nurašomas su Lėšų grąžinimu susijęs Bendrovės Komisinis mokestis ir kitų šalių taikomi komisiniai mokesčiai.

69. Kliento Lėšos negrynaisiais pinigais pervedamos iš Sąskaitos, įskaitomos į Sąskaitą nacionaline valiuta (eurais). Kliento Lėšos gryniaisiais pinigais priimamos į Sąskaitą ir įskaitomos į Sąskaitą bei išmokamos Klientui iš Sąskaitos nacionaline valiuta (eurais).

70. Sutarties galiojimo metu Klientas turi teisę raštu popieriuje ar naudojantis kita patvaria laikmena prašyti informacijos apie savo Sąskaitos būklę. Informaciją, ar Mokėjimo operacija įvykdyta ar neįvykdyta, Klientas gauna iš Išrašo. Sąlygos su Išrašu susipažinti sudaromos Klientui prisijungus prie MANO finansai paskyros.

71. Pastebėjęs, kad kokia nors pinigų suma į Sąskaitą buvo pervesta nepagrįstai, Klientas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Bendrovę ir tą pervestą pinigų sumą grąžinti Bendrovei.

72. Jei Bendrovė vykdydama Kliento Mokėjimo nurodymą padarė klaidą, ji turi teisę be atskiro / papildomo Kliento leidimo / sutikimo debetuoti Sąskaitą, kad atliktų ištaisantį Mokėjimo nurodymą ir įvykdytų Mokėjimo nurodymą pagal nurodytus duomenis. Paaiškėjus, kad Lėšos buvo neteisingai įskaitytos į Kliento Sąskaitą arba neteisingai nurašytos nuo Kliento Sąskaitos, taip pat pastebėjus kitas klaidingas Kliento Sąskaitos operacijas, Bendrovė turi teisę ištaisyti šias klaidas be papildomo Kliento sutikimo. Tokiu atveju be papildomo Kliento sutikimo klaidos ištaisomos per protingą terminą.

KLIENTO IR KLIENTO ATSTOVO TEISĖS MANO FINANSAI PASKYROJE

73. Sudarydamas Sutartį ar atskiru prašymu Paslaugų teikimo vietoje Klientas (tiek fizinis, tiek juridinis asmuo) gali nurodyti vieną ar kelis Atstovus, priskirti konkrečius veiksmus, kuriuos konkretus Atstovas

gali atlikti su Sąskaita. Atstovas, įgaliotas valdyti Sąskaitą, gali ją valdyti internetu, prisijungęs prie Kliento sąskaitos per MANO finansai paskyrą.

74. Klientas Paslaugų teikimo vietoje arba MANO finansai paskyroje kiekvienam Atstovui gali nustatyti limitus:

74.1. operacijos limitas – didžiausia pinigų suma, kurios neviršydamas Atstovas gali įvykdyti vieną operaciją;

74.2. dienos limitas – didžiausia pinigų suma, kurios neviršydamas Atstovas gali įvykdyti operacijas per vieną dieną;

74.3. mėnesio limitas – didžiausia pinigų suma, kurios neviršydamas Atstovas gali įvykdyti operacijas per mėnesį.

75. Klientas asmeniškai savo vardu atlikdamas mokėjimo operacijas Sąskaitoje taip pat gali nustatyti 74.1, 74.2, 74.3 nurodytus limitus.

76. Bendrovė, atsižvelgiant į naudojamą Atpažinimo priemonę ar kitas aplinkybes, gali taikyti papildomus operacijos/dienos/mėnesio limitus, kurie yra skelbiami Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt.

77. Bendrųjų taisyklių 74 ir 76 punktuose nurodyti limitai nėra sumuojami ir yra taikomas mažiausias iš nustatytų.

APSAUGOS IR TAISOMOSIOS PRIEMONĖS

78. Sąskaitoje esančios Lėšos nelaikomos apdraustomis Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis ir už jų laikymą Bendrovė jokiais atvejais nemoka palūkanų ir neteikia jokios kitokios naudos, susijusios su laikotarpiu, kurį Klientas laiko Lėšas Sąskaitoje, trukme. Lėšos yra apsaugotos jas atskiriant ir laikant atskiroje sąskaitoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatyme įtvirtintais reikalavimais.

79. Bendrovė atsako už netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas Sąskaitoje Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir Sutartyje nustatyta tvarka.

80. Kai Mokėjimo nurodymą inicijuoja Klientas (Mokėtojas), Bendrovė atsako Mokėtojui už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą. Jei Bendrovė gali įrodyti Klientui (Mokėtojui) ir tam tikrais atvejais Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą.

81. Bendrovė atlygina Klientui tik tiesioginius nuostolius, susijusius su neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Mokėjimo operacija.

82. Bendrovė turi teisę blokuoti Sąskaitą, t. y. visiškai ar iš dalies sustabdyti Sąskaitos operacijas:

82.1. jei Klientas nesilaiko Sutarties;

82.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, kitų teisėtų nurodymų nustatytais atvejais;

82.3. Kliento iniciatyva, gavusi rašytinį jo prašymą.

83. Bendrovė atšaukia blokavimą, kai nebelieka blokavimo priežasčių.

84. Bendrovė neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl blokavimo, jei blokuojama buvo Bendrosiomis taisyklėmis, teisės aktais nustatyta tvarka.

85. Gavusi Kliento Mokėjimo nurodymą ir kilus įtarimų, Bendrovė turi teisę prašyti Kliento dokumentais patvirtinti Mokėjimo operacijai vykdyti naudojamų pinigų kilmę. Bendrovė turi teisę atsakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą, kol negauna atitinkamo patvirtinimo.

86. Jeigu Mokėjimo nurodymas inicijuojamas MANO finansai paskyroje ir Bendrovei kyla įtarimų, kad Mokėjimo nurodymas galimai pateiktas ne Kliento / paskirto Atstovo ir (ar) yra pažeisti Atpažinimo priemonių saugaus naudojimo reikalavimai, išdėstyti Bendrosiose taisyklėse, Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt, ir (ar) yra pažeistas Kliento / Atstovo naudojamos kompiuterinės, programinės, telefoninės ar kitos įrangos, kuria jungiamasi prie MANO finansai paskyros, saugumas, ir (ar) yra kitų inicijuotos operacijos saugumo pažeidimo požymių arba kitų objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su saugumu,

įtariamam neautorizuotu ar nesąžiningu Atpažinimo priemonės naudojimu, ar yra kitų pagrįstų abejonų, ar MANO finansai paskyroje inicijuota operacija yra Kliento / Atstovo autorizuota (toliau – įtartina operacija), Bendrovė turi teisę imtis papildomų veiksmų dėl įtartinos operacijos tikrinimo ir (ar) atsisakyti vykdyti įtartina operaciją, jei tai būtina, blokuoti naudojimąsi Atpažinimo priemone. Nustačiusi įtartina operaciją, Bendrovė gali susisiekti su Klientu / Atstovu Bendrovei pateiktais kontaktiniais duomenimis (telefonu ar kitomis nurodytomis ryšių priemonėmis) ir paprašyti patvirtinti / paneigti įtartinos operacijos inicijavimą. Jeigu Klientas / Atstovas jo Bendrovei nurodytais kontaktiniais duomenimis yra nepasiekiamas arba susisiekus su Klientu / Atstovu jis minėtos operacijos nepatvirtina, Bendrovė turi teisę atsisakyti vykdyti tokią operaciją kaip neautorizuotą, blokuoti naudojimąsi Atpažinimo priemone. Bet kuriuo atveju atsisakius vykdyti operaciją kaip neautorizuotą, naudojimosi Atpažinimo priemone blokavimo atveju Bendrovė apie tai informuoja Klientą / Atstovą MANO finansai paskyroje ar kitu Bendrovės pasirinktu būdu, išskyrus atvejus, kai tokia informacija susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiama pagal kitus teisės aktus.

87. Klientas privalo raštu, elektroniniu paštu ar MANO finansai paskyroje pranešti Bendrovei apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas, taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus išraše. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bendrovė, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko Mokėjimo operaciją. Jei Klientas yra vartotojas, jis privalo nedelsdamas tokia pat tvarka pranešti Bendrovei apie neautorizuotas Mokėjimo operacijas ar netinkamą Lėšų nurašymą iš Sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo nurašymo iš Sąskaitos datos. Jei Klientas nėra vartotojas, tokį pranešimą Klientas privalo pateikti Bendrovei aukščiau šiame Bendrųjų taisyklių punkte nustatytu terminu.

88. Klientas yra atsakingas už visus Bendrovės nuostolius, patirtus dėl Bendrovei pateiktos klaidingos informacijos, Mokėjimo nurodymų ar Sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymo.

89. Klientas / Atstovas yra atsakingas už nuolatinį savo kontaktinių duomenų atnaujinimą Bendrovėje. Jeigu Bendrovė su Klientu negalėjo susisiekti nurodytais kontaktiniais duomenimis, visos dėl to kilusios pasekmės tenka Klientui ir Bendrovė nėra už jas atsakinga.

90. Klientas / Atstovas privalo užtikrinti jam suteiktą Atpažinimo priemonių saugumą, slaptumą, niekam jų neperduoti, neatskleisti, nedaryti jų prieinamų tretiesiems asmenims.

91. Klientas / Atstovas privalo Bendrovei nedelsiant pranešti apie Atpažinimo priemonės praradimą, vagystę arba neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat kilus įtarimui, kad Atpažinimo priemonė gali būti žinoma trečiajam asmeniui. Pranešimas pateikiamas telefonu +370 700 55 400 ar atvykus į „PayPost“ klientų aptarnavimo skyrių raštu. Klientui / Atstovui pranešus, Bendrovė blokuoja Kliento / Atstovo prisijungimą prie MANO finansai paskyros ir Klientas / Atstovas gali jungtis prie MANO finansai paskyros iš naujo tik po to, kai su Bendrove sutartu būdu gauna naujas Atpažinimo priemones. Klientas / Atstovas suteikia Bendrovei teisę įrašyti Bendrovės ir Kliento / Atstovo pokalbius telefonu, kai Klientas / Atstovas pateikia minėtą pranešimą, taip pat kitais Sutarties vykdymo atvejais. Pokalbių įrašai laikomi pakankamais įrodymais galimų ginčų atveju.

92. Nustatyta tvarka gavusi Kliento pranešimą ir nustačiusi, kad Mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, Bendrovė nedelsdama Klientui sugrąžina neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą ir atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota Mokėjimo operacija nebūtų buvusi įvykdyta, išskyrus Bendrųjų taisyklių 93 punkte nustatytus atvejus.

93. Jei Klientas yra vartotojas, jam tenka dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 150 (vieno šimto penkiasdešimties) Eur, jei tie nuostoliai patirti dėl (a) prarastos ar pavogtos Atpažinimo priemonės panaudojimo, (b) neteisėto Atpažinimo priemonės įgijimo, jei jis neapsaugojo personalizuotų saugumo požymių. Klientui, kuris yra vartotojas, tenka dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 (penkiasdešimt) Eur, jei tie nuostoliai patirti esant (a) ir (b) aplinkybėms ir jei yra tenkinamos šios sąlygos: (c) mokėjimo operacija įvykdyta panaudojus duomenų slaptumą užtikrinančią mokėjimo paslaugų vartotojo autentiškumo patvirtinimo procedūrą, kurią atliekant naudojami du arba daugiau į žinojimo, turėjimo ir būdingumo kategorijas, detalizuotas priežiūros institucijos teisės aktuose, skirstomi elementai, kai vieną iš jų pažeidus nesumažėja kitų elementų patikimumas (d) mokėjimo paslaugų vartotojo autentiškumo patvirtinimo procedūrai naudojamas turėjimo kategorijai priskiriamas elementas yra apsaugotas nuo neteisėto kopijavimo ir

nuo vagystės internetu, o jo generuojamą informaciją galima panaudoti tik vieną kartą. Jei Klientas nėra vartotojas, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl pirmiau nurodytų priežasčių. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei jis juos patyrė veikdamas nesąžiningai arba dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs vienos ar kelių Bendrosiose taisyklėse nustatytų pareigų (Bendrųjų taisyklių 90, 91 punktai, naudojimosi Atpažinimo priemone sąlygos, personalizuotų saugumo požymių apsauga). Klientas neturi patirti nuostolių dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos Atpažinimo priemonės po to, kai pateikė Bendrųjų taisyklių 91 punkte nurodytą pranešimą, išskyrus atvejus, kai veikė nesąžiningai. Jeigu Bendrovė nesudaro sąlygų bet kuriuo metu pranešti apie prarastą, pavogtą arba neteisėtai įgytą Atpažinimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl Atpažinimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Bendrovei, išskyrus atvejus, kai Klientas veikė nesąžiningai.

94. Klientas / Atstovas įsipareigoja užtikrinti, kad, naudojantis kompiuterine, programine ar kitokia įranga, kuria jungiamasi prie MANO finansai paskyros, būtų laikomasi visų įmanomų saugumo priemonių, įskaitant antivirusines programas, ir yra atsakingas už visas pasekmes, atsiradusias dėl nepakankamos Kliento / Atstovo kompiuterinių ar kitų sistemų apsaugos. Techniniai reikalavimai įrangai, kurią Klientas privalo naudoti, pageidaujantis dirbti su MANO finansai paskyra, yra skelbiami Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt.

95. Bendrovė neatsako, jei Klientas / Atstovas negalėjo naudotis MANO finansai paskyra dėl to, kad neveikė ar netinkamai veikė Atpažinimo priemonė, Klientas / Atstovas neturėjo kompiuterinės, programinės ar kitos įrangos arba dėl to, kad ši įranga buvo sugedusi.

E. SĄSKAITOS TEIKIMAS, APMOKĖJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

96. Mokėtojas, pageidaujantis gauti E. sąskaitą, turi pateikti E. sąskaitos siuntėjui arba Bendrovei (jei E. sąskaitos siuntėjas sutinka, kad prašymas gali būti teikiamas Bendrovėje) Prašymą teikti e. sąskaitas. Prašymas teikti e. sąskaitas Bendrovėje gali būti pateikiamas Paslaugų teikimo vietoje ar MANO finansai paskyroje.

97. Jeigu Mokėtojas Prašymą teikti E. sąskaitas yra pateikęs E. sąskaitos siuntėjui, tai gali atšaukti jį MANO finansai paskyroje arba Paslaugų teikimo vietoje tik tuo atveju, jeigu E. sąskaitos siuntėjas Mokėtojui yra pateikęs bent vieną E. sąskaitą. Jeigu Mokėtojas minėtą prašymą yra pateikęs Bendrovėje, tai gali jį atšaukti visais pirmiau minėtais būdais, nepriklausomai nuo to, ar buvo pateikta bent viena E. sąskaita.

98. E. sąskaitą Mokėtojas gali gauti MANO finansai paskyroje arba Paslaugų teikimo vietoje. Mokėtojas gali gauti E. sąskaitą tik iš to E. sąskaitos siuntėjo, kuris yra nurodytas Bendrovės MANO finansai paskyroje. Negavus E. sąskaitos, Mokėtojas kreipiasi į E. sąskaitos siuntėją.

99. E. sąskaitą, gautą iš E. sąskaitos siuntėjo, Bendrovė pateikia Mokėtojui ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) dienas iki paskutinės apmokėjimo termino dienos. Bendrovė pateikia gautą E. sąskaitą nekeisdama jos turinio.

100. Gautos E. sąskaitos Bendrovėje saugomos 18 (aštuoniolika) mėnesių.

101. Mokėtojas gautą E. sąskaitą gali apmokėti vienkartinio kredito pervedimu, automatinio kredito pervedimu, jei Mokėtojas su Bendrove yra sudaręs E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, ir kitais Mokėtojo pasirinktais būdais. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis gali būti sudaroma Paslaugų teikimo vietoje ar MANO finansai paskyroje.

102. Bendrovė, vadovaudamasi E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi ir Bendrosiomis taisyklėmis, Mokėjimo dieną inicijuoja automatinį Mokėtojui atsiųstos E. sąskaitos apmokėjimą. Mokėtojas gali pasirinkti vieną iš šių Mokėjimo dienų: dvi dienos po E. sąskaitos gavimo arba dvi dienos iki E. sąskaitoje nurodyto termino, arba E. sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino.

103. Mokėtojas privalo užtikrinti, kad Sąskaitoje Mokėjimo dieną būtų pakankamas Lėšų likutis eurais, reikalingas E. sąskaitos automatiniam apmokėjimui atlikti ir Komisiniam mokesčiui, jei toks nustatytas, sumokėti. Sąskaitoje nesant pakankamai Lėšų, Bendrovė E. sąskaitos automatiškai neapmoka.

104. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje Mokėtojas gali nurodyti E. sąskaitos limitą. Jeigu E. sąskaitoje nurodyta suma yra didesnė už Mokėtojo E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytą E. sąskaitos limitą, tai tokia E. sąskaita automatiškai neapmokama.

105. Mokėtojas gali vienašališkai keisti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytą Mokėjimo dieną, E. sąskaitos limito dydį, E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties galiojimo terminą, lėšų pakartotinio nurašymo sąlygą, pateikdamas atitinkamą prašymą Bendrovei MANO finansai paskyroje ar Paslaugų teikimo vietoje. Tuo atveju, kai keičiamas E. sąskaitos limito dydis, E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties galiojimo terminas, lėšų pakartotinio nurašymo sąlyga – pakeitimas įsigalioja keitimo dieną ir taikomas toms Bendrovės gautoms E. sąskaitoms, kurios nebuvo apmokėtos. Tuo atveju, jei keičiama Mokėjimo diena, toks pakeitimas galios tik E. sąskaitoms, gautoms Bendrovėje po pakeitimo dienos.

106. Jeigu E. sąskaitos siuntėjas nepateikė Bendrovei E. sąskaitos arba ją pateikė likus mažiau negu 2 (dviem) dienom iki paskutinės apmokėjimo termino dienos arba po apmokėjimo termino, Bendrovė nepateikia E. sąskaitos Mokėtojui ir nevykdo automatinio apmokėjimo.

107. Automatinis E. sąskaitos apmokėjimas atliekamas tik iš E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytos sąskaitos eurai ir tik tuo atveju, jei toje sąskaitoje yra pakankamai Lėšų visai E. sąskaitoje nurodytai sumai ir Bendrovės taikomam Komisiniam mokesčiui.

108. Tuo atveju, jei Mokėjimo dieną inicijavimo momentu atitinkamoje sąskaitoje esančių Lėšų nepakanka ar jų nėra E. sąskaitoje nurodytai sumai ir Bendrovės taikomam Komisiniam mokesčiui sumokėti, Bendrovė, jeigu Mokėtojas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi pasirinko, siekdama įvykdyti mokėjimą, 3 (tris) kalendorines dienas iš eilės (neįskaitant Mokėjimo dienos), tikrina atitinkamoje sąskaitoje esančių Lėšų likutį, tuo atveju, jei sąskaitoje yra pakankamai Lėšų, atlieka mokėjimą.

109. Mokėtojas turi teisę atšaukti konkrečios E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, nenutraukdamas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties, MANO finansai paskyroje ne vėliau kaip iki atitinkamoje E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytos Mokėjimo dienos (Mokėjimo inicijavimo).

110. Automatiškai E. sąskaitos neapmokamos, jeigu atitinkama sąskaita yra areštuota arba kitaip apribotas disponavimas sąskaita Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka.

111. Jei Mokėtojas su Bendrove yra sudaręs daugiau nei vieną E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį ir šiose sutartyse numatyta ta pati Mokėjimo diena, Bendrovė pati nusprendžia dėl E. sąskaitų apmokėjimo eiliškumo.

112. Bendrovė atsako už Mokėtojui pateiktos E. sąskaitos automatinio apmokėjimo atlikimą pagal E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį ir Bendrąsias taisykles.

113. Bendrovė neatsako už:

113.1. E. sąskaitos turinį, įskaitant ir joje nurodytus duomenis, tarp jų ir mokėtinos sumos teisingumą;

113.2. E. sąskaitos neapmokėjimą ar apmokėjimą ne laiku ir dėl to E. sąskaitos siuntėjo Mokėtojui pritaikytas netesybas, palūkanas ar už bet kokius kitus reikalavimus, jei automatinį E. sąskaitos apmokėjimą Bendrovė atliko nepažeisdama E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties ir Bendrųjų taisyklių;

113.3. neįvykdytą E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, jei E. sąskaitos siuntėjas ar jo mokėjimo paslaugų teikėjas neatsiuntė E. sąskaitos ar ją atsiuntė tada, kai E. sąskaitos automatinis apmokėjimas pagal E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį negalėjo būti atliktas, arba jeigu E. sąskaitos siuntėjas, pateikdamas E. sąskaitas, pažeidė su Bendrove sudarytą sutartį;

113.4. neįvykdytą E. sąskaitos automatinį apmokėjimą dėl nepakankamo Lėšų likučio arba nepakankamo E. sąskaitos limito E. sąskaitai automatiškai apmokėti ir Kainyne nustatytam Komisiniam mokesčiui už šią paslaugą sumokėti.

114. Bendrovė nėra atsakingas už Mokėtojo ir E. sąskaitos siuntėjo tarpusavio įsipareigojimų vykdymą ir nenagrinėja Mokėtojo ir E. sąskaitos siuntėjo tarpusavio pretenzijų / reikalavimų.

115. Mokėtojas turi teisę iš Bendrovės atgauti jau įvykdyto automatinio E. sąskaitos apmokėjimo sumą, jeigu Mokėtojas, kuris yra fizinis asmuo, per 8 (aštuonias) savaites nuo dienos, kai Lėšos buvo nurašytos nuo

atitinkamos sąskaitos, Paslaugų teikimo vietoje pateikė prašymą Bendrovei grąžinti Lėšas ir jei yra tenkinamos abi šios sąlygos:

115.1. autorizuojant automatinį E. sąskaitos apmokėjimą nebuvo nurodyta tiksli operacijos suma;

115.2. automatinio E. sąskaitos apmokėjimo suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Mokėtojas, atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas ir kitas aplinkybes. Jeigu Mokėtojas, pavesdamas Bendrovei vykdyti automatinį E. sąskaitos apmokėjimą nurodo E. sąskaitos limitą, yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios operacijų sumos.

116. Bendrovės prašymu Mokėtojas pateikia duomenis, patvirtinančius Bendrųjų taisyklių 115.1-115.2 punktuose nustatytas sąlygas.

117. Mokėtojas neturi teisės į automatinio pinigų pervedimo būdu nurašytų lėšų grąžinimą, jei E. sąskaita jam buvo pateikta ne mažiau kaip prieš 4 (keturias) savaites iki Mokėjimo dienos.

118. Automatinio E. sąskaitos apmokėjimo atveju Bendrovė, gavusi Mokėtojo prašymą grąžinti operacijos sumą, per 10 (dešimt) darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių ji atsisako ją grąžinti, ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką.

119. Mokėtojas turi teisę iš Bendrovės atgauti jau įvykdyto automatinio E. sąskaitos apmokėjimo sumą, jeigu Lėšos nuo atitinkamos sąskaitos buvo nurašytos neteisėtai ir Mokėtojas ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo Lėšų nurašymo iš sąskaitos dienos pateikė pretenziją Bendrovei dėl neteisėto lėšų nurašymo.

120. Bendrųjų taisyklių 115-118 punktai taikomi tik tuo atveju, jei Mokėtojas yra fizinis asmuo. Tuo atveju, kai Mokėtojas yra juridinis asmuo, Bendrųjų taisyklių 115-118 punktai netaikomi.

MOKĖJIMO SĄSKAITOS PERKĖLIMAS

121. Klientas, pageidaujantis mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugos, pateikia Bendrovei Bendrovės nustatytos formos prašymą suteikti šią paslaugą. Klientas, pageidaujantis kad Bendrovė atstovautų jį perkeliant mokėjimo sąskaitos paslaugą iš ankstesniojo mokėjimo paslaugų teikėjo į Bendrovėje atidarytą mokėjimo sąskaitą, taip pat turi pateikti Bendrovei, kaip Gaunančiajam mokėjimo paslaugų teikėjui, notaro patvirtintą įgaliojimą atstovauti Klientą: gauti informaciją ir atlikti Kliento pageidaujamus veiksmus, susijusius su mokėjimo sąskaitos perkėlimu.

122. Bendrovė, kaip Gaunantysis ar Perduodantysis mokėjimo paslaugų teikėjas, įsipareigoja mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugą teikti tik Bendrovės teikiamų paslaugų apimtyje:

122.1. perkelti / perduoti tiesioginio debeto (E. sąskaitos paslaugą) operacijas;

122.2. perkelti / pervesti mokėjimo sąskaitos likutį;

122.3. Bendrovė įsipareigoja uždaryti mokėjimo sąskaitą, kai Bendrovė veikia kaip Perduodantysis mokėjimo paslaugų teikėjas ir kai Klientas yra pateikęs prašymą uždaryti mokėjimo sąskaitą.

123. Klientas pagal Bendrovės pateiktą prašymo formą turi nurodyti informaciją apie pageidaujamą perkelti paslaugas, sąskaitos likučio perkėlimą, sąskaitos uždarymo datą.

124. Bendrovė, kaip Gaunantysis mokėjimo paslaugų teikėjas, gavusi Kliento prašymą ir įgaliojimą atstovauti Klientą, per 2 (dvi) darbo dienas nuo Kliento prašymo gavimo dienos inicijuoja sąskaitos perkėlimo paslaugą ir kreipiasi į Kliento ankstesnįjį mokėjimo paslaugų teikėją dėl informacijos, reikalingos sąskaitos perkėlimo paslaugai įvykdyti, pateikimo.

125. Bendrovė, kaip Perduodantysis mokėjimo paslaugų teikėjas, gavusi Gaunančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo pranešimą dėl Kliento mokėjimo sąskaitos perkėlimo iš Bendrovės, per 5 (penkias) darbo dienas nuo iš Gaunančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos pateikia Gaunančiajam mokėjimo paslaugų teikėjui Kliento prašyme nurodytą informaciją, reikalingą sąskaitos perkėlimo paslaugai įvykdyti. Kliento prašyme nurodytą dieną perveda Kliento Bendrovėje turimoje mokėjimo sąskaitoje likusį teigiamą lėšų likutį į Gaunančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje atidarytą arba turimą mokėjimo sąskaitą ir, nepažeisdama Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme nustatytų reikalavimų, Kliento prašyme nurodytą dieną uždaro mokėjimo sąskaitą, jeigu Vartotojas mokėjimo sąskaitoje neturi jokių neįvykdytų įsipareigojimų.

Bendrovė nedelsdama informuoja Klientą apie neįvykdytus įsipareigojimus, dėl kurių negali uždaryti Kliento mokėjimo sąskaitos.

126. Bendrovė nepažeisdama Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme nustatytų reikalavimų neblokuoja mokėjimo priemonių iki Kliento prašyme nurodytos dienos, kad mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugos teikimo metu nebūtų nutrauktas mokėjimo paslaugų teikimas Klientui.

127. Klientas turi teisę asmeniškai informuoti mokėtojus ir gavėjus apie perkeliama Kliento mokėjimo sąskaitą, neprašydamas tai atlikti Bendrovės, kaip Gaunančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo. Šiuo atveju Bendrovė, kaip Gaunantysis mokėjimo paslaugų teikėjas, per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Klientui tipinę pažymą, kurioje turi būti nurodyti Kliento mokėjimo sąskaitos duomenys ir prašyme nurodyta mokėjimo sąskaitos naudojimo pradžios data.

128. Bendrovė, kaip Gaunantysis mokėjimo paslaugų teikėjas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme nustatyta teise, kai mokėjimo sąskaita, esanti Perduodančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje, perkeliama į Gaunančiojo mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigą, neprivalo pradėti teikti paslaugų, kurių įprastai neteikia.

129. Bendrovė už mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugą gali taikyti komisinį atlygį, kuris nurodomas Kainyne.

KOMISINIS MOKESTIS

130. Už Bendrovės atliktas mokėjimo operacijas ir (ar) su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bendrovei jos nustatyto dydžio komisinį atlygį. Komisinis mokestis nustatytas Kainyne.

131. Bendrovė ir Klientas gali susitarti dėl Kainyne numatyto komisinio mokesčio pakeitimo, netaikymo, taip pat ir dėl Kainyne nenumatyto komisinio mokesčio taikymo.

132. Komisinis mokestis už Mokėjimo operaciją, paslaugą nurašomas nacionaline valiuta iš Sąskaitos Mokėjimo operacijos, paslaugos įvykdymo metu be papildomo Kliento nurodymo, sutikimo ar leidimo. Jei Sąskaitoje nėra Lėšų arba jų nepakanka įvykdyti Mokėjimo operaciją kartu su Kainyne nustatytu Komisiniu mokesčiu ar nėra Lėšų arba jų nepakanka Komisiniam mokesčiui už paslaugą, kurią Bendrovė turi teisę nusirašyti nuo Sąskaitos įvykdymo metu, Bendrovė Mokėjimo operacijos, paslaugos neatlieka.

133. Komisinis mokestis už Sąskaitos tvarkymą nurašomas nacionaline valiuta Bendrovės Kainyne nustatyto periodiškumu suėjus jo mokėjimo terminui be papildomo Kliento nurodymo, sutikimo ar leidimo. Jei šio Komisinio mokesčio nurašymo metu Sąskaitoje nėra Lėšų arba jų nepakanka, atsiranda Kliento skola Bendrovei. Klientas sutinka, kad Bendrovė be papildomo Kliento nurodymo, sutikimo ar leidimo šią Kliento skolą nusirašytų nuo Sąskaitos bet kuriuo kitu metu, kai Sąskaitoje bus reikiamas Lėšų likutis.

134. Komisinis mokestis už Lėšų negrynaisiais pinigais įskaitymą į Sąskaitą nurašomas nacionaline valiuta be papildomo Kliento nurodymo, sutikimo ar leidimo įskaitymo metu. Jei šio Komisinio mokesčio nurašymo metu Sąskaitoje nėra Lėšų arba jų nepakanka, atsiranda Kliento skola Bendrovei. Klientas sutinka, kad Bendrovė be papildomo Kliento nurodymo, sutikimo ar leidimo šią Kliento skolą nusirašytų nuo Sąskaitos bet kuriuo kitu metu, kai Sąskaitoje bus reikiamas Lėšų likutis.

BENDRŲJŲ TAISYKLIŲ, SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

135. Klientas, esant sutartiniams santykiams, turi teisę bet kada, pateikęs prašymą Bendrovei, raštu popieriuje ar naudojant kitą patvariąją laikmeną papildomai gauti informaciją apie Sutartį, Bendrąsias taisykles, Kainyną ir informaciją, susijusią su mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis.

136. Bendrovė turi teisę pakeisti su Klientu sudarytą Sutartį, Bendrąsias taisykles ar Kainyną. Apie Sutarties, Bendrųjų taisyklių ar Kainyno pakeitimą Bendrovė praneša Klientui ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimo įsigaliojimo dienos. Apie Sutarties, Bendrųjų taisyklių ar Kainyno pakeitimą, kuriuo gerinama Kliento padėtis, pvz., Komisinio mokesčio mažinimas, Bendrovė gali pranešti Klientui nesilaikydama aukščiau šiame Bendrųjų taisyklių punkte nustatyto termino ir toks pakeitimas įsigalioja

pranešime nurodytą dieną. Pranešimas apie Sutarties, Bendrųjų taisyklių ar Kainyno pakeitimą siunčiamas Klientui elektroniniu paštu ir skelbiamas interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt. Toks pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką Sutarties, Bendrųjų taisyklių ar Kainyno pakeitimą. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiuo pakeitimu, jeigu jis iki pakeitimo įsigaliojimo dienos Bendrovei raštu nepraneša, kad su pakeitimu nesutinka. Šiuo atveju Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio mokesčio nutraukti Sutartį iki tos dienos, kurią bus pradėtas taikyti pakeitimas. Klientui nepasinaudojus teise nutraukti iki pakeitimo įsigaliojimo dienos, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktu pakeitimu.

137. Bendrųjų taisyklių 136 punkte nustatyta tvarka Bendrąsias taisykles tiek, kiek susiję su E. sąskaitos paslauga, Bendrovė gali keisti. Jei Mokėtojas nesutinka su tokiu pakeitimu, jis turi teisę nutraukti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, iki pakeitimo įsigaliojimo dienos Bendrovei raštu pranešdamas, kad su pakeitimu nesutinka. Mokėtojui nepasinaudojus teise nutraukti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį iki pakeitimo įsigaliojimo dienos, laikoma, kad Mokėtojas sutinka su pakeitimu.

138. Sutartis galioja neterminuotai. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis gali būti terminuota arba neterminuota (nurodoma E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje). Jei Mokėtojas yra vartotojas, jis turi teisę be jokių suvaržymų, apribojimų ir baudų atsisakyti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties, sudarytos / pasirašytos MANO finansai paskyroje, apie tai raštu Paslaugų teikimo vietoje ar MANO finansai paskyroje pranešdamas Bendrovei per 14 (keturiolika) dienų nuo tos sutarties sudarymo dienos. Jeigu Bendrovė Mokėtojo sutikimu pradeda vykdyti sutartį nepasibaigus numatytam jos atsisakymo terminui, tai Mokėtojas, pasinaudojęs teise atsisakyti sutarties, moka už faktiškai jam pagal sutartį suteiktas paslaugas.

139. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

140. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį nedelsiant, atvykęs į „PayPost“ klientų aptarnavimo skyrių ir pateikęs rašytinį pranešimą. Mokėtojas turi teisę nutraukti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, apie tai pranešęs Bendrovei raštu Paslaugų teikimo vietoje ar MANO finansai paskyroje. Bendrovė taip pat gali nutraukti Sutartį / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, pranešimą apie nutraukimą pateikdama raštu ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki nutraukimo.

141. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis pasibaigia:

141.1. pasibaigus Sutarčiai;

141.2. Mokėtojui pateikus prašymą nutraukti E. sąskaitų siuntimą;

141.3. pasibaigus su E. sąskaitos siuntėju sudarytai sutarčiai dėl E. sąskaitų teikimo.

142. Pasibaigus E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarčiai (nustatytam jos galiojimo terminui, Bendrųjų taisyklių 137, 140 punkte nustatytu atveju), E. sąskaita nebeapmokama automatiškai, tačiau Bendrovė toliau siunčia Mokėtojui E. sąskaitos siuntėjo pateiktas E. sąskaitas, jeigu Mokėtojas neatsisakė jų gauti.

143. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo dienos, įvykdymo.

144. Prieš nutraukdama Sutartį ir uždarydama Sąskaitą, Bendrovė be papildomo Kliento sutikimo, leidimo ar nurodymo nuo Sąskaitos nurašo visas Bendrovei mokėtinas sumas nacionaline valiuta.

145. Mokėjimo operacija, inicijuota pagal Sutartį / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį iki nutraukimo dienos, baigiama įvykdyti vadovaujantis iki nutraukimo galiojusiomis nuostatomis.

146. Nutraukiant Sutartį Sąskaita uždaroma, o Sąskaitos Lėšų likutis išmokamas Klientui nacionaline valiuta grynaisiais pinigais arba Kliento nurodymu pervedamas į kitą sąskaitą.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

147. Bendrovė turi teisę tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina paslaugoms teikti, taip pat siekdama užtikrinti sukčiavimo atliekant mokėjimus prevenciją, tyrimą ir nustatymą. Asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

148. Sutartis / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis ir visa informacija, susijusi su Sutartimi / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi ir jos vykdymu, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, yra konfidenciali. Šalis įsipareigoja neterminuotai saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

149. Sutarčiai / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarčiai ir Šalių santykiams, susijusiems su Sutartimi / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

150. Visi Šalių nesutarimai ar ginčai, susiję su Sutartimi / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi, sprendžiami derybomis.

151. Kliento kreipimasi dėl Bendrovės veiksmų, kuriais Bendrovė galėjo pažeisti teisės aktų, sutarties, reglamentuojančios mokėjimo paslaugų teikimą, reikalavimus ir (ar) Kliento teisėtus interesus, bei kitokius Kliento paklausimus nagrinėja Bendrovė.

152. Klientas, manydamas, kad Bendrovė pažeidė jo teises ar įstatymu saugomus interesus, turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą arba, jeigu Klientas yra vartotojas, į vartojimo ginčus ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją – Lietuvos banką – Lietuvos banko įstatymo ir Vartotojų teisių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

153. Visi Šalių pagal Sutartį / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu lietuvių kalba, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai pateikta, kai ji įteikiama asmeniškai ar registruotąja pašto siunta arba pateikiama nurodytu elektroninio pašto adresu. Jei Šalys aiškiai susitaria dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai pateikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

154. Sutartis / E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis sudaroma lietuvių kalba.