

# PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Pašto paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato universaliosios pašto paslaugos ir pašto paslaugos teikimo pašto siuntų siuntėjams ir gavėjams tvarką. Šios Taisyklės taikomos pašto siuntų siuntėjams, kurie pašto siuntas pateikia universaliosios pašto paslaugos teikimo vietose, už paslaugas sumoka pateikiant siūsti pašto siuntas ir su jais nėra sudaryta rašytinė sutartis dėl atitinkamos pašto paslaugos, taip pat pašto siuntų gavėjams. Universalioji pašto paslauga (toliau – UPP) – teisės aktų nustatytos kokybės pašto paslauga, kuri už prieinamą kainą turi būti teikiama visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje visiems tokią paslaugą pageidaujantiems gauti naudotojams.
- 1.2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pasauline pašto konvencija, Pašto korespondencijos ir Pašto siuntinių reglamentais ir kitais teisės norminiais aktais, reglamentuojančiais pašto veiklą.

## 2. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 2.1. **Ekonomiška siunta** - Lietuvos Respublikos teritorijoje siunčiama vidaus greitojo pašto siunta, turinti lipduką AP (atsiėmimas pašte), kurią iš siuntėjo paima kurjeris ir pristato į pašta.
- 2.2. **Elektroninis siuntos gavimo pranešimas** (toliau – elektroninis pranešimas) – SMS, el. paštu ar kitais elektroniniais kanalais gavėjo gautas siuntos gavimo pranešimas, kuriame nurodytas siuntos identifikavimo numeris bei atsiėmimo vieta, kurioje galima atsiimti siuntą.
- 2.3. **Didžioji korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, sverianti ne daugiau kaip 2 000 g, įpakuota, adresuota ir atitinkanti matmenų reikalavimus.
- 2.4. **Gaunamųjų laiškų dėžutė** (toliau – GLD) – talpykla, į kurią dedamos gavėjui adresuotos paprastosios korespondencijos siuntos, pranešimai ir kitos siuntos. Į GLD dedamų siuntų pakuotės dydis turi neviršyti šių siuntos pakuotės išmatavimų: aukštis – iki 25 mm, ilgis – 340 mm, plotis – iki 250 mm. Netvarkinga GLD laikoma, kai ji yra nerakinama, nesunumeruota (nėra įmanoma nustatyti, kokiam adresatui GLD priklauso), pakabinta netinkamoje vietoje (aukščiau nei antrame daugiabučio namo aukšte, už tvoros arba uždaroje individualaus namo ar įmonės teritorijoje, sunkiai prieinamoje ar laiškininkui nesaugioje vietoje (pvz., arti šuns būdos).
- 2.5. **Gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam adresuota siuntėjo siunčiama siunta.
- 2.6. **Įvertintoji pašto siunta** – pašto siunta, kurios praradimo, išplėšimo ar visiško sugadinimo atveju, siuntėjui atlyginama jo nurodyta pašto siuntos įvertinimo suma ir siuntimo išlaidos, išskyrus mokestį už įvertinimą.
- 2.7. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi pašto ir / arba LP EXPRESS paslaugomis.
- 2.8. **Korespondencijos siunta** – didžioji arba mažoji korespondencijos siunta.
- 2.9. **Kurjerio paslauga** – LP EXPRESS siuntos surinkimas iš kliento ir jos pristatymas gavėjui į rankas / LP EXPRESS paštomatą.
- 2.10. **Lietuvos pašto savitarna** – (toliau Savitarna) verslo ir privatiems klientams sukurta siuntų užsakymo ir valdymo sistema.
- 2.11. **LP EXPRESS kurjeris** (toliau – Kurjeris) – asmuo, dirbantis ar atstovaujantis Bendrovei, surenkant (priimant) LP EXPRESS siuntas iš Siuntėjo ir pristatant gavėjams į rankas / LP EXPRESS paštomatą.
- 2.12. **LP EXPRESS paslauga** – Bendrovės teikiama Kurjerio, LP EXPRESS paštomato ar kita paslauga ir su ja susijusios papildomos paslaugos.
- 2.13. **LP EXPRESS siunta** – siunta, siunčiama per LP EXPRESS paštomatą arba pristatoma gavėjui pasirašytinai.
- 2.14. **LP EXPRESS paštomatas** (toliau – paštomatas) – LP EXPRESS ir (arba) Lietuvos pašto prekių ženklais pažymėtas savitarnos įrenginys, kuriuo naudodamasis klientas gali išsiųsti arba atsiimti jam adresuotą siuntą bei pasinaudoti Bendrovės teikiama pasaugojimo paslauga
- 2.15. **LP EXPRESS paštomato paslauga** – Bendrovės teikiamų paslaugų dalis, apimanti:

- 2.15.1. LP EXPRESS siuntos priėmimà viename LP EXPRESS paštomate ir pristatymà į kità LP EXPRESS paštomatà;
- 2.15.2. LP EXPRESS siuntos priėmimà LP EXPRESS paštomate ir pristatymà siuntos adreso lipduke nurodytu gavėjo adresu Lietuvoje arba užsienyje;
- 2.15.3. siuntos priėmimà iš siuntėjo buveinės nurodyto adreso Lietuvoje į LP EXPRESS paštomatà;
- 2.15.4. LP EXPRESS siuntos pristatymà į gavėjo pasirinktà LP EXPRESS paštomatà;
- 2.15.5. LP EXPRESS siuntos pasaugojimo paslauga (LP EXPRESS siunta įdėta į LP EXPRESS paštomatà iš kurio gavėjas ir atsiims LP EXPRESS siuntà);
- 2.15.6. kitos LP EXPRESS paštomato teikiamos paslaugos.
- 2.16. **Mažoji korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, sverianti ne daugiau kaip 500 g, įpakuota arba siunčiama atvirai, adresuota ir atitinkanti matmenų reikalavimus.
- 2.17. **Nestandartinė siunta** – siunta, kurios bent vienas iš dydžių: ilgis, plotis, aukštis, apimtis ar svoris – viršija standartinės pakuotės dydį, nurodytà šių Taisyklių 4 punkte.
- 2.18. **Pašto paslauga** – pašto siuntų surinkimas (priėmimas), rūšiavimas, vežimas ir pristatymas.
- 2.19. **Pakuotė** – vienas vienetas (vokas, dėžė, padėklas ir pan.), turintis unikalų numerį (brūkšninį kodà), tinkamai supakuotų ir paženklintų daiktų ar prekių.
- 2.20. **Pašto siunta** – adresuota ir išsiųsti paruošta pašto siunta, kuri pristatoma gavėjo adresu arba įteikiama pašte.
- 2.21. **Pašto siuntinys** – identifikuotas brūkšniniu kodu siuntos lipduku, iki 30 kg sverianti (ML pristatomas pašto siuntinys – iki 10 kg) pašto siunta, kurià sudaro daiktas (-ai) ar prekė (-ės), tarp jų ir neturintys komercinės vertės.
- 2.22. **Registruotoji korespondencijos siunta** – korespondencijos siunta, identifikuota brūkšniniu kodu ir įteikiama gavėjui asmeniškai pasirašytinai.
- 2.23. **Siuntėjas** – siuntà siunčiantis klientas.
- 2.24. **Siuntos lipdukas** – prie siuntos tvirtinamas nustatytos formos lipdukas, kuriame nurodytas siuntos siuntėjo ir gavėjo vardas, pavardė (ar pavadinimas), adresas, pageidautina mobiliojo telefono numeris ir / ar el. pašto adresas bei užsakytos papildomos paslaugos.
- 2.25. **Tarptautinė pašto siunta** (toliau TPS) – adresuota siųsti į / iš Europos ir į / iš kitų pasaulio šalių, paruošta siunta, kuri pristatoma gavėjui nurodytu adresu.
- 2.26. **Vidaus pašto siunta** (toliau VPS) – adresuota siųsti Lietuvoje, paruošta siunta, kuri pristatoma gavėjui nurodytu adresu.
- Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pašto įstatyme ir kituose pašto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### 3.PASLAUGŲ KAINOS

- 3.1. Pašto paslaugos yra apmokamos pagal Bendrovės nustatytà kainoraštį, kuris yra pateiktas [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).
- 3.2. Mokestis už Klientui suteiktas paslaugas gali būti priimamas:
- 3.2.1. pašto ženklais, kurie atitinka siuntimo vertę (išskyrus įvertintųjų ir išperkamuųjų korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių siuntimą, siunčiamų ir gaunamų siuntų deklaravimo/ administravimo mokesčius)
- 3.2.2. grynaisiais pinigais;
- 3.2.3. mokėjimo kortele;
- 3.2.4. mokėjimo nurodymu;
- 3.2.5. apmokėjimu formuojant siuntas Savitarroje;
- 3.2.6. apmokėjimu formuojant siuntas paštomate;
- 3.2.7. apmokėjimu už gaunamų muitinei deklaruojamų siuntų paslaugas Savitarroje
- 3.3. Siuntėjui užsakius paslaugas pašto skyriuose ar paštomate išduodamas kasos kvitas.

3.4. Pateikus užsakymą pašto skyriuje jeigu Siuntėjas pageidauja, už papildomą mokestį pašto skyriuje gali būti atspausdinta PVM sąskaita faktūra už suteiktą pašto paslaugą.

3.5. Sąskaita faktūra už deklaravimo paslaugas (tarptautinės pašto siuntos pateikimo muitinei mokestį/ siuntos administravimo mokestį), kartu pateikiant mokėtinų importo mokesčių (kai mokami per Lietuvos pašta) detalizaciją yra talpinama ir gali būti atsisiuočiama Savitaruoje.

3.6. Išimtos iš VNPD korespondencijos siuntos, ant kurių užklijuoti negaliojantys, nuvertinti, užklijuoti vienas ant kito pašto ženklai, pastebimi negaliojantys lipdukai, už kurių siuntimā neapmokėta, apmokėta ne visa suma, gražinamos siuntėjams kaip registruotosios primokamosios nepirmenybinės korespondencijos siuntos.

#### **4.PAŠTO SIUNTŲ MATMENYS IR KITI REIKALAVIMAI**

4.1. Bendrovėje nustatyti pašto siuntų didžiausi / mažiausi matmenys ir kiti reikalavimai, kurių turi laikytis Klientas. Bent vienam dydžiui neatitinkant nurodytų standartinių dydžių ir svorių, pašto siunta gražinama arba taikomas papildomas apmokestinimas pagal šių Taisyklių nuostatas.

4.2. Didžiausi / mažiausi pašto siuntų matmenis ir kiti apribojimai pateikti [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt)

4.3. Siuntos už Lietuvos Respublikos ribų pristatomos tik į valstybes/iš valstybių, nurodytų Bendrovės internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).

#### **5.UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS**

5.1. Pašto siuntų siuntimo būdai yra pateikiami [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).

5.2. Klientas pasirenka jam priimtina būdā siuntimui atsižvelgiant į savo poreikius bei šiose Taisyklėse ir [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt) pateikiama informacija.

5.3. Klientas užtikrina, kad jo pateikti duomenys apie Gavėją ir jo adresā atitinka tikrovę, yra teisingi, tikri ir išsamūs.

5.4. Klientas yra atsakingas už parengtos siuntos:

- svorio ir matmenų teisingumą;
- tinkamā supakavimą;
- tiksliai pasirinktā pageidaujama įsigyti paslaugā bei siuntimo tipā;
- tinkamā siuntos adreso lipduko pritvirtinimą;
- parengtā siuntos adreso lipdukā (Žr. Taisyklių skyrių Nr. 6);
- pristatymā į pašta, paštomatā arba perdavimą siuntā paimti atvykusiam kurjeriui (pagal tai, kaip pasirinkta siuntos užsakyme).

5.5. Kliento parengta ir išsiųsti pateikta siunta gali būti nepriimta siųsti, kai ji:

- netinkamai supakuota;
- be siuntos adreso lipduko arba su sugadintu, neįskaitomu ar blogai atspausdintu lipduku;
- siunčiama į užsienį, reikalaujanti muitinės deklaracijos, bet jos neturi;
- bent vienas siuntos matmuo (apimtis, ilgis, plotis) neatitinka Kliento nurodytų parametru;
- neatitinka Taisyklių nuostatu, Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose draudžiamų siųsti daiktų (pvz., ginklų, narkotiku, sprogstamųjų medžiagu ir kt.). Draudžiamų siųsti daiktų sąrašas pateiktas: [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).

5.6. Gaunamų siuntų tarpininkavimo deklaruojuant paslaugos užsakymas, šios paslaugos atsisakymas ar prašymas gražinti deklaruotina siuntā siuntėjui turi būti Kliento pateikiamas jam gavus pranešimą sms, el. paštu arba laišku (priklausomai nuo turimų kontaktinių duomenų) [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt) siuntos deklaravimo portale nedelsiant po pranešimo gavimo iki siuntos fizinio atvykimo į Lietuvā. Bendrovės deklaravimo paslaugų atsisakymas (prašymas deklaruoti savarankiškai ar per kitā tarpininkā) negali būti pateikiamas TPS atvykus į Lietuvā. Pašto siuntos, už kurias importo mokesčiai bus sumokėti prekės pirkimo metu, gali būti deklaruojamos be atskiro kreipimosi į siuntos gavėją ir šiuo atveju siuntos gavėjas negali atsisakyti Bendrovės paslaugos, t.y. tokiais atvejais siuntas deklaruoja Bendrovė.

5.6.1. Patvirtinęs tarpininkavimo deklaruojuant paslaugos užsakymą per Bendrovę, Klientas matys išankstinius jo siuntos duomenis originalo kalba. Klientas privalo pateikti/ patvirtinti/ patikslinti visą deklaravimui reikalingą išsamią ir teisingą informaciją, įskaitant išsamų kiekvienos gaunamos prekės rūšies aprašymo lietuvių kalba nurodymą, pasirenkant jį iš pateikto prekių kategorijų sąrašo; informaciją apie kiekvienos prekės vienetų skaičių ir vertę sąskaitoje faktūroje nurodyta valiuta; pridėti prekių vertę, t.y. apmokėtą arba mokėtiną kainą už prekes (daiktus), patvirtinančius dokumentus (sąskaitą, mokėjimo nurodymą) ir kitus, Kliento manymu, deklaravimui reikšmingus papildomus dokumentus. Bendrovė, gavusi iš Kliento informaciją, priklausomai nuo siuntos buvimo vietos, gali pradėti deklaravimo veiksmus dar iki fizinio siuntos atvykimo,

5.6.1. Patvirtinus, kad siuntą deklaruos savarankiškai, pareiga atlikti siuntos deklaravimo veiksmus tenka Klientui pačiam arba naudojantis kito muitinės tarpininko paslaugomis. Kliento paties savarankiškai arba padedant kitam pasirinktam muitinės tarpininkui deklaruojamos siuntos muitinimo procedūra gali būti pradėdama tik pasitikrinus [lietuvospastas.lt](http://lietuvospastas.lt) siuntos sekimo įvykius arba gavus LP informacinę žinutę apie siuntos atvykimą į Bendrovės logistikos centrą. Net ir pasirinkus savarankišką deklaravimą, Bendrovė, atlieka prekių pateikimo muitinei veiksmus, esant fiziniam siuntos tikrinimo poreikiui pagal atskirą muitinės nurodymą arba reaguoja į sistemines arba kitokiu būdu pateiktas muitinės informacines žinutes. Užbaigus muitinės formalumus, Bendrovė nukreipia siuntas tolimesniam skirstymui tik gavusi sistemine žinutę iš muitinės (savarankiško Kliento deklaravimo per muitinės portalą atveju) arba Kliento atsiųstą įrodymą apie muitinės formalumų užbaigimą, t.y. įformintą muitinės deklaraciją, bei Kliento apmokėjimą už siuntos administravimo paslaugą, kaip nurodyta šių Taisyklių 7.5.1 p.

5.6.2. Pateikus prašymą grąžinti deklaruotiną siuntą, siunta bus nukreipiama grąžinimui siuntėjui, neatliekant siuntos deklaravimo išleidimui į laisvą apyvartą veiksmų.

5.6.3. Pasirinkus savarankišką siuntos deklaravimą, tačiau vėliau esant poreikiui pakeisti apsisprendimą, tą galima padaryti [lietuvospastas.lt](http://lietuvospastas.lt) deklaravimo portale.

## **6. REIKALAVIMAI TINKAMAM SIUNTŲ PARUOŠIMUI SIŪSTI IR SIUNTŲ PERDAVIMAS**

6.1. Bendri reikalavimai siuntų paruošimui siūsti:

6.1.1. Siuntėjas privalo laikytis Bendrovės nustatytų reikalavimų ir supakuoti siuntas pagal Lietuvos pašto siuntų pakavimo taisykles, kurios paskelbtos Bendrovės internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).

6.1.2. Teikiant užsakymą Savitarnoje ar paštomate, kiekviena atskira siuntos pakuotė privalo būti pažymėta, užklijuojant siuntos adreso lipduką su brūkšniniu kodu ir Siuntėjo bei Gavėjo rekvizitais, kurie privalo būti klijuojami ant viršutinės didžiausio ploto pakuotės plokštumos. Siuntos adreso lipdukas negali būti klijuojamas ant siuntos pakuotės dviejų plokštumų sujungimo vietos.

6.1.3. Teikiant užsakymą UPP teikimo vietose ar VNPD, kiekviena atskira siuntos pakuotė privalo būti pažymėta Siuntėjo bei Gavėjo rekvizitais pagal adresavimo taisykles, kurios yra pateiktos [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).

6.2. Tarptautinių pašto siuntų paruošimas ir perdavimas:

6.2.1. Siuntėjas/ gavėjas privalo užtikrinti, kad kartu su siunta būtų pateikti visi duomenys ir dokumentai, reikalingi importo ir eksporto muitinės ir kitiems formalumams atlikti, jeigu siunta yra siunčiama į arba gaunama iš Europos Sąjungai nepriklausančių šalių.

6.2.2. Klientas patvirtina, kad yra susipažinęs su teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis pašto siuntų eksportą į trečiąsias šalis ir importą iš trečiųjų šalių ir įsipareigoja užtikrinti, kad tokių teisės aktų būtų laikomasi bei visi reikiami veiksmai būtų atlikti. Klientas, pateikdamas duomenis ir dokumentus, patvirtina, kad pateikia visus reikalingus duomenis, jie yra teisingi, tikslūs, išsamūs, o dokumentai – galiojantys ir autentiški, bei už tai atsako.

6.2.3. Bendrovė neprivalo tikrinti nurodytų dokumentų ir informacijos teisingumo, jeigu Kliento pageidavimu muitinės procedūros atliekamos Kliento pasirinkto partnerio, muitinės tarpininko paslaugas teikiančios bendrovės. Klientas, deklaruojantis siuntą savarankiškai arba besinaudojant kitų muitinės tarpininkų paslaugomis, privalo apie tai informuoti Bendrovę bei teikti informaciją apie muitinės formalumų atlikimo eigą bei jų užbaigimą, kaip būtina sąlygą tolimesniam siuntos pristatymui.

6.2.4. Bendrovė neatsako, jei ilgėja muitinės procedūrų įvykdymas dėl netinkamai pateiktos siuntos dokumentacijos, sudėtingų muitinės procedūrų ar kitų nuo Bendrovės nepriklausančių objektyvių veiksnių.

6.2.5. Tarptautinių pašto siuntų paruošimo ir perdavimo sąlygos pateikiamos: [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).

6.3. Siuntos perdavimas kurjeriui:

6.3.1. Siuntėjas pateikia atvykusiam Kurjeriui išsiųsti paruoštą siuntą ir siuntos manifestą (perdavimo dokumentą), kuriame pagal šių Taisyklių reikalavimus turi būti nurodyti Siuntėjo ir Gavėjo rekvizitai bei pageidaujamos papildomos paslaugos.

6.3.2. Kurjeris priima Siuntėjo pateiktas išsiųsti paruoštas siuntas, pasirašydamas manifeste, kuris lieka Siuntėjui. Siunta laikoma priimta pervežimui, kuomet Kurjeris priima ją ir pasirašo manifeste.

6.3.3. Kurjeris turi teisę nelaukti ilgiau negu 10 min., kol siunta bus paruošta perdavimui. Į šiame punkte nurodytą laiką siuntos pakrovimo laikas nėra įskaičiuojamas.

6.3.4. Kurjeris turi teisę nepriimti nesupakuotos, blogai supakuotos, nepažymėtos arba netinkamai paženklintos siuntos, nestandartinių išmatavimų siuntos arba siuntos, neatitinkančios užsakymo metu pateiktai informacijai, ir pan. Kurjeris turi teisę nelaukti, kol siunta bus paruošta perdavimui.

6.3.5. Siuntėjui pageidaujant, Kurjeris pats suneša ir pakrauna į transporto priemonę siuntas, kurių bendras svoris neviršija 30 kg. Kurjeris už papildomą mokestį gali į transporto priemonę sunešti siuntas, kurių svoris viršija 30 kg, bet kiekvienos pakuotės svoris neviršija 30 kg ir jų pakrovimui nėra reikalinga papildoma krovimo technika.

6.3.6. Pašto siuntų perdavimo Kurjeriui paslaugos ir jų sąlygos pateikiamos: [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).

## 7. SIUNTOS PRISTATYMAS GAVĖJUI

7.1. Korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių pristatymas per laiškininką gavėjo adresu Lietuvoje:

7.1.1. Lietuvoje siunčiamos korespondencijos siuntos ir pašto siuntiniai pristatomi gavėjams vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu:

7.1.1.1. paprastosios, sekamosios korespondencijos siuntos, gavimo pranešimai, ir kt. pristatomi gavėjams į tvarkingas GLD nereikalaujant parašo;

7.1.1.2. registruotosios, primokamosios, įvertintosios korespondencijos siuntos pristatomos gavėjui nurodytu adresu vieną kartą ir įteikiamos asmeniškai pasirašytinai, o jei gavėjo nerandama – korespondencijos siunta gali būti įteikiama pilnamečiui šeimos nariui arba gavėjo įgaliotam asmeniui. Siuntą atsiimantis asmuo Bendrovės darbuotojui pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir/arba turinio bei formos reikalavimus atitinkantį ir teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintą Gavėjo įgaliojimą.

- Nepavykus pristatyti registruotosios / primokamosios / įvertintosios korespondencijos siuntos, gavėjas apie gautą pašto siuntą informuojamas siuntos gavimo pranešimu K 11 (toliau – pranešimas K 11), pristatomu į gavėjo GLD, elektroniniu paštu arba SMS žinute.

- Gavėjas ar įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą K 11, el. pašto laišką, SMS žinutę, atvyksta į pranešime nurodytą pašto paslaugų teikimo vietą, pašto darbuotojui pateikia siuntos BK numerį, savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir/arba įgaliojimą (įgaliotas asmuo), kuriame yra nurodytas asmens kodas.

7.2. Pašto siuntų pristatymas į paštomatą:

7.2.1. Visos siuntos, kurių adreso lipduke yra nurodytas gavėjo mobiliojo telefono numeris, gali būti įteikiamos gavėjui paštomate.



7.2.2. Jeigu siuntos adreso lipduke nurodyti teisingi Gavėjo kontaktiniai duomenys, po siuntos pristatymo į paštomatą, Bendrovė nedelsiant informuoja Gavėją trumpąja SMS žinute ir / arba elektroniniu paštu (priklausomai nuo ant siuntos nurodytų Gavėjo kontaktinių duomenų).

7.2.3. Gavėjas informuojamas priminimo SMS žinute / el. laišku apie neatsiimtą iš paštomato siuntą.

7.2.4. Įteikimas Gavėjui laikomas įvykusi, kai Gavėjas paštomato ekrane suveda SMS žinute gautą PIN kodą, taip patvirtindamas savo tapatybę ir siuntos atsiėmimo faktą.

7.2.5. Bendrovė pasilieka teisę stebėti paštomato vaizdo įrašymo įranga ir vaizdo medžiagą naudoti kilusiems ginčams spręsti bei, esant poreikiui, pateikti ją atitinkamoms valstybės institucijoms (daugiau informacijos [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt) Bendrovės privatumo pranešimas).

7.3. Pašto siuntų pristatymas per kurjerį gavėjo adresu Lietuvoje:

7.3.1. Siunta, adresuota asmeniui į jo darbo ar mokymosi vietą, bendrabutį, karo tarnybos vietą, ligoninę, sanatoriją, stovyklą ar įkalinimo vietą, pristatoma administracijai arba jos įgaliotiems asmenims.

7.3.2. Siunta, adresuota juridiniam asmeniui, įteikiama pasirašytinai ant siuntos pakuotės nurodytam arba kitam tos pačios įmonės administracijos darbuotojui.

7.3.3. Kurjeris turi teisę nelaukti, kol siunta bus priimta ilgiau nei 10 min.

7.3.4. Bendrovė išsipareigoja siuntą, kurios svoris neviršija 30 kg, nunešti į Gavėjo pageidaujamą vietą. Jeigu siuntos, svoris viršija nurodytą svorį, paslauga yra apmokestinama pagal [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt) nurodytas kainas.

7.3.5. Kurjeris įteikia Gavėjui pristatytą siuntą asmeniškai pasirašytinai, prieš tai patikrinęs siuntos Gavėjo fizinio asmens tapatybę. Gavėjo asmens tapatybė bei duomenys nustatomi pagal Kurjeriui pateiktą galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (LR piliečių – LR asmens tapatybės kortelė, LR pasas, LR vairuotojo pažymėjimas, ES šalių piliečių – ES šalies piliečio pasas arba ID kortelė, ne ES piliečių – užsienio valstybės piliečio pasas (lotyniškais rašmenimis) arba laikino leidimo gyventi Lietuvoje kortelė). Gavėjas priima Kurjerio perduodamą siuntą per laiką, kuris leidžia išvengti nepagrįsto transporto priemonės užlaikymo.

Pastaba: Pagrindinius asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo principus bei tvarką, kuria remdamasi Bendrovė tvarko siuntų Gavėjų ir/arba siuntų Siuntėjų fizinių asmenų asmens duomenis, reglamentuoja Bendrovės privatumo pranešimas.

7.3.6. Priimantis siuntą asmuo privalo nurodyti savo vardą, pavardę, bei pasirašyti duomenų kaupiklyje (popieriniame pristatymo patvirtinime – taip pat įrašyti siuntos pristatymo datą, laiką ir pasirašyti).

7.3.7. Siunta laikoma pristatyta, kai Gavėjas ar jo atstovas priima siuntą ir pasirašo duomenų kaupiklyje arba siuntą lydinčiame dokumente.

7.3.8. Bendrovė neprisiima jokios atsakomybės už siuntos ar jos dalies sugadinimą, jeigu siuntos įteikimo metu nebuvo apie tai pažymėta duomenų kaupiklyje arba nebuvo pažymėta siuntą lydinčiame dokumente, dalyvaujant Kurjeriui, pristatytai siuntai.

7.4. Vidaus pašto siuntų saugojimas ir grąžinimas:

7.4.1. Kiekviena pašto siunta gavimo pašte turi būti saugoma vieną kalendorinį mėnesį skaičiuojant nuo kitos dienos, kai buvo pristatytas pranešimas K 11, SMS ar elektroniniu paštu. Tuo atveju, kai buvo pristatytas pranešimas K 11PD – saugojimo terminas 7 arba 30 dienų.

7.4.2. Siunta gavėjo neatsiimta arba ne dėl Bendrovės kaltės neįteikta Lietuvoje siūsta siunta, pasibaigus saugojimo terminui, grąžinama siuntėjui.

7.4.3. Jei pašto siuntos negalima grąžinti siuntėjui, pasibaigus saugojimo pašte terminui ji turi būti persiunčiama į Bendrovės saugomų pašto siuntų saugyklą, o vėliau perduodama valstybės nuosavybėn.

7.4.4. Už Lietuvoje siūstos siuntos (išskyrus korespondencijos siuntas) grąžinimą klientas moka Bendrovei siuntimo kainą atitinkantį grąžinimo mokestį. Lietuvoje siūstos korespondencijos grąžinimas nemokamas.

7.5. Tarptautinių pašto siuntų saugojimas ir grąžinimas:

7.5.1. Iš trečiųjų šalių gaunama pašto siunta, kuriai apskaičiuoti per Lietuvos paštą renkami importo mokesčiai ir (arba) tarptautinės pašto siuntos pateikimo muitinei mokestis/ siuntos administravimo mokestis yra saugoma Bendrovės logistikos centre iki Klientas ne vėliau, nei per 7 d. nuo pranešimo apie mokėtinus mokesčius išsiuntimo dienos, sumoka Savitarroje Bendrovei visus importo ir tarptautinės pašto siuntos pateikimo muitinei/ siuntos administravimo mokesčius, detalizuotus suformuotame mokėjimo dokumente. Pristatymui Klientui siuntos nukreipiamos tik gavus Kliento pilną apmokėjimą. Nesumokėjus visų mokesčių po 7 kalendorinių d. nuo pranešimo apie mokėtinus mokesčius Klientui išsiuntimo dienos, pradedamos siuntos grąžinimo (reeksporto) procedūros.

7.5.2. Gavimo pašte siunta saugoma ne ilgiau nei 1 kalendorinį mėnesį. Gavėjui neįteikta siuntėjo nurodytu adresu į užsienį siūsta siunta (išskyrus pašto siuntinį) pasibaigus saugojimo terminui grąžinama siuntėjui nemokamai.

7.6. Kurjerių pristatomų siuntų saugojimas ir grąžinimas.

7.6.1. Gavėjui Lietuvoje atsisakius priimti siuntą arba Siuntėjo nurodytu adresu neradus nurodyto Gavėjo, Klientas apie tai informuojamas SMS žinute / elektroniniu paštu.

7.6.2. Siunta paštomate saugoma 72 val. Neatsiėmus siuntos, ji saugoma Kurjerio darbo vietoje 7 kalendorines dienas.

7.6.3. Ne dėl Kurjerio kaltės neįteikta siunta saugoma Kurjerio darbo vietoje 7 kalendorinių dienų nuo nepristatytos siuntos gavimo Kurjerio darbo vietoje dienos.

7.6.4. Klientui pateikus prašymą elektroniniu paštu ([info@post.lt](mailto:info@post.lt)), ekonomiška siunta, iš paštomato neatsiimta arba gavėjo adresu Lietuvoje neįteikta siunta gali būti saugoma ilgiau nei 7 kalendorines dienas.

7.6.5. Vežimas laikomas užbaigtu, o visi Kliento įsiskolinimai ir pareiga padengti Bendrovės turėtas išlaidas pagal Bendrovės pateikiamus išlaidų dydį patvirtinančius įrodymus išlieka.

7.7. Siuntimo žalos atlyginimo taisyklės ir skundų nagrinėjimo tvarka, bei kita susijusi informacija yra pateikiama internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).

## **8. SIUNTIMO RIBOJIMAI**

8.1. Bendrovė nepristato:

8.1.1. Tranzitinių (neišmuitintų) siuntų Europos Sąjungos vidaus teritorijoje.

8.1.2. Siuntų, kurios neatitinka šių Taisyklių 4.1 punkte nustatytų išmatavimų ir svorių standartų.

8.2. Siuntos tinkamumą siūsti įvertina ir už jos pakuotę bei turinį visiškai atsako Siuntėjas. Siūsdamas, perduodamas arba bet koku kitu būdu sąlygodamas draudžiamų siūsti daiktų perdavimą pervežimui, Siuntėjas prisiima visišką atsakomybę už visus tokio žingsnio padarinius ir privalo padengti Bendrovės dėl šios priežasties patirtus nuostolius, jeigu tokie atsiranda.

8.3. Bendrovė neprisiima atsakomybės už priimtas siuntas Taisyklių šiame skyriuje nurodyto turinio daiktais (prekėmis), medžiagomis. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu nustatyta tvarka sustabdyti pristatymą ir patikrinti siuntos turinį, surašant aktą, jeigu turi įtarimų, kad siuntoje Bendrovei nežinant buvo perduoti pristatymui draudžiami siūsti daiktai, kurie gali kelti pavojų žmonių sveikatai ar kitoms siuntoms, aplinkai, transporto priemonei arba yra draudžiami vežti į kitų valstybių teritoriją. Tokiu atveju Bendrovė imasi visų būtinų saugumo priemonių ir turi teisę kreiptis į atitinkamas valstybines institucijas.

8.4. Teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę perduoti Lietuvos Respublikos teisėsaugos ar muitinės institucijoms, jų reikalavimu, sulaikomas ar konfiskuojamas siuntas. Už sulaikytų ir konfiskuotų siuntų turinį atsako Siuntėjas.

## **9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9.1. Bendrovė Taisykles atnaujina pagal poreikį, nes rūpinantis paslaugų kokybe yra tobulinama siuntų surinkimo, rūšiavimo, paskirstymo, vežimo technologija, pasiūloma naudotis naujomis paslaugomis, plečiama siuntų pristatymo geografija.

9.2. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

9.3. Naujausią galiojančių Taisyklių versiją, informaciją apie naujas teikiamas paslaugas, galiojančią Bendrovės kainoraštį bei kitą informaciją Bendrovė skelbia internetiniame tinklalapyje [www.lietuvospastas.lt](http://www.lietuvospastas.lt).