

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
generalinio direktoriaus
2019 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. T-2019-00018

KILNOJAMOJO TURTO PARDAVIMO TVARKA

Dokumento istorija

Pasirašymo data	Leidimas	Esminis dokumento keitimo aprašymas	Dokumento savininkas	Dokumento rengėjas
2019-05-17	1	Dokumento pirma versija	Bendrųjų reikalų departamentas	Bendrųjų reikalų departamento specialistė Rita Rudvalienė

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. TERMINAI IR SANTRUMPOS	3
III. NORMINĖS NUORODOS	3
IV. TURTO PARDAVIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	4
V. PARDUODAMO TURTO KAINOS NUSTATYMAS	4
VI. INFORMAVIMAS APIE PARDUODAMĄ TURTA.....	4
VII. POTENCIALIŲ PIRKĖJŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS.....	5
VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	6
IX. TURTO PARDAVIMO SĄLYGŲ PAKEITIMAS	6
X. ANTRINIŲ ŽALIAVŲ PARDAVIMAS, KILNOJAMOJO TURTO UTILIZAVIMAS	6
XI. UTILIZAVIMO ORGANIZAVIMAS	7
XII. SPRENDIMO DĖL TURTO PARDAVIMO PRIĖMIMAS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS BEI VIEŠINIMAS.....	7
XIII. BŪTINOSIOS KILNOJAMOJO TURTO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	8
XIV. SKUNDŲ, PAREIŠKIMŲ AR PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS	8
XV. ATSAKOMYBĖ.....	8
XVI. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR IŠDĖSTYMAS	9
XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	9
PRIEDAI:	
1 procesas. Kilnojamojo turto pardavimas	10

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kilnojamojo turto pardavimo tvarka (toliau – tvarka) nustato akcinės bendrovės Lietuvos pašto (toliau – Bendrovė) kilnojamojo turto pardavimo tvarką.
2. Turto pardavimo procedūra, pradėta iki šios tvarkos įsigaliojimo, vykdoma pagal iki šios tvarkos įsigaliojimo galiojusią turto pardavimo tvarką. Turto pardavimo procedūra, pradėta galiojant šiai tvarkai, vykdoma pagal šią tvarką.
3. Nepaisant bet kokių nuostatų ir/ar procedūrų, numatytų tvarkoje, Bendrovė bet kuriuo metu ir dėl bet kokių priežasčių turi teisę nutraukti visas turto pardavimo procedūras, apie tai informuodama potencialius pirkėjus, jei tokių esama. Sprendimą dėl turto pardavimo nutraukimo priima komisija, atitinkamai tretieji asmenys ir/ar konkurso, aukciono dalyviai informuojami apie pardavimo procedūras per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo jų pateiktais el. pašto adresais arba paštu, nurodytu adresu.
4. Atskirais atvejais motyvuotu sprendimu įvertinus konkrečios situacijos aplinkybes Bendrovės Sprendimų priėmimo komitetas turi teisę nustatyti specifinę konkretaus turto pardavimo tvarką ir/ar procedūras.

II. TERMINAI IR SANTRUMPOS

5. Šioje tvarkoje vartojami terminai ir santrumpos:
 - 5.1. **Balansinė turto vertė** – Bendrovės balanse numatyta turto vertė.
 - 5.2. **Inciatorius** – Bendrovės departamento ar skyriaus, atsakingo už parduodamą ir (ar) utilizuojamą turtą, vadovas.
 - 5.3. **Kilnojamas turtas** (toliau – **turtas**) – Bendrovei nuosavybės teise priklausantys įrengimai, baldai, transporto priemonės, kompiuteriai, mobilūs telefonai ir kitas Bendrovės apskaitoje esantis Bendrovei nuosavybės teise priklausantis kilnojamas turtas.
 - 5.4. **Komisija** – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta turto pardavimo komisija.
 - 5.5. **Potencialus pirkėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis nupirkti Bendrovės turtą ir pateikęs Bendrovei pasiūlymą; fizinis ar juridinis asmuo, kuriam Bendrovė pateikė užklausimą dėl galimybės nupirkti Bendrovės turtą.
 - 5.6. **Turto pardavimo procedūros pradžia** – viešo paskelbimo apie turto pardavimą diena.
 - 5.7. **Visuomenės informavimo priemonė** – laikraštis, žurnalas ar kitas leidinys, internetas ir kita priemonė, kuria viešai skleidžiama informacija.

III. NORMINĖS NUORODOS

6. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
7. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas.
8. Bendrovės įstatai.
9. Viešų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas.
10. Sutarčių valdymo tvarka.
11. Kiti Bendrovės vidaus dokumentai.

IV. TURTO PARDAVIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

12. Turto pardavimą, vadovaudamasis šia tvarka, inicijuoja ir organizuoja iniciatorius, pagal tvarkos 1 procesą.
13. Sprendimus, susijusius su turto pardavimu, vadovaudamasi šia tvarka, priima komisija.
14. Iniciatorius, inicijuodamas turto pardavimą, komisijai pateikia tarnybinį pranešimą apie planuojamą parduoti turtą, kuriame nurodoma sekanti informacija:
 - 14.1. planuojamo parduoti turto sąrašas su turta identifikuojančiais duomenimis;
 - 14.2. turto būklės aprašas su fotofiksacijomis, garantijų, patikrų, techninės priežiūros ir kt. panašaus pobūdžio dokumentais;
 - 14.3. jei turtas turi defektų, pateikiama pažyma (defektinis aktas) išduota kompetentingų asmenų/institucijų, nesusijusių su šio turto pardavimo procesu, arba kiti objektyviai pagrįsti defektus įrodantys dokumentai;
 - 14.4. duomenys apie ketinamo parduoti turto balansinę vertę einamajam ataskaitiniam laikotarpiui iš Buhalterinės apskaitos departamento;
 - 14.5. informacija apie potencialius pirkėjus, kurie domisi/domėjosi planuojamu parduoti turtu, jei tokių esama;
 - 14.6. informacija apie rinkoje vyraujančias parduodamų analogiškų (panašių) kilnojamojo turto objektų kainas, kurios nustatomos visomis iniciatoriui prieinamomis priemonėmis, įskaitant, bet neapsiribojant, skelbimus visuomenės informavimo priemonėse, kataloguose skelbiamas kainas ir panašiai;
 - 14.7. kilnojamojo turto vertinimo pažymą (jei taikoma) ir/ar kita turto vertei nustatyti reikalinga informacija;
 - 14.8. kita komisijai reikalinga informacija ir medžiaga.
15. Už visos komisijai pateikiamos informacijos patikimumą, nešališkumą, visapusiškumą atsako iniciatorius. Iniciatorius taip pat atsakingas už visų, su pardavimo procesu susijusių dokumentų bei komisijai pateiktos informacijos saugojimą.
16. Komisija, iš iniciatoriaus gavusi tvarkos 14 punkte nurodytą informaciją, priima sprendimą pardavinėti sąraše nurodytą visą turtą, jo dalį ar neparduoti sąraše nurodyto turto.
17. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu.

V. PARDUODAMO TURTO KAINOS NUSTATYMAS

18. Komisija, priėmusi sprendimą pardavinėti iš iniciatoriaus gautame sąraše nurodytą turtą ar jo dalį, nustato turto kainą, atsižvelgdama į tvarkos 14 punkte nurodytą informaciją ir dokumentus.
19. Kainos nustatymui gali būti atliekamas kilnojamojo turto vertinimas.
20. Komisija tvirtina kilnojamojo turto pardavimo būdą, pradinę pardavimo kainą ir esmines pardavimo sąlygas.

VI. INFORMAVIMAS APIE PARDUODAMĄ TURTA

21. Komisija, nustačiusi parduodamo turto kainą, įpareigoja iniciatorių skelbti apie turto pardavimą viešai:
 - 21.1. kai turto balansinė arba rinkos vertė, priklausomai nuo to, kuri yra didesnė, viršija 1.000,00 EUR, informacija apie parduodamą turtą skelbiama Bendrovės interneto tinklalapyje (www.post.lt), taip pat bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.
 - 21.2. kai komisijos sprendimu keli/keliolika kilnojamojo turto vienetai/vienetų parduodami kaip vienas objektas, reikalavimas skelbti apie pardavimą Bendrovės interneto tinklalapyje

(www.post.lt), taip pat bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje taikomas, kai bendra šių objektų rinkos ar balansinė vertė, priklausomai nuo to, kuri yra didesnė, viršija 5.000,00 EUR sumą.

21.3. kai vieno kilnojamojo turto vieneto arba kelių/keliolikos kilnojamojo turto vienetų, komisijos sprendimu parduodamų kaip vienas objektas, balansinė arba rinkos vertė neviršija atitinkamai 1.000 ir 5.000 EUR sumos, informacija apie parduodamą turtą skelbiama Bendrovės interneto tinklalapyje (www.post.lt). Komisijos sprendimu gali būti viešinama ir kitose visuomenės informavimo priemonėmis.

22. Skelbime pateikiama ši informacija:

22.1. Pardavėjo pavadinimas, kodas, buveinė;

22.2. Parduodamo turto trumpas aprašymas, registracijos, patikrų ir pan. duomenys;

22.3. Specialios sąlygos, jei tokios nustatomos;

22.4. Pasiūlymo pateikimo būdas ir terminas;

22.5. Informacijos teikimo telefonas ir kiti Bendrovės kontaktiniai duomenys;

22.6. Informacija, kad Bendrovė bet kuriuo metu turi teisę nutraukti turto pardavimo procedūrą;

22.7. Potencialaus pirkėjo pareiga pasiūlyme dėl turto įsigijimo nurodyti siūlomą turto įsigijimo kainą;

22.8. Bendrovei iš potencialaus pirkėjo reikalingi dokumentai ir informacija;

22.9. Pranešimo apie galimai pastebėtas korupcijos apraiškas ar galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus pateikimo būdas elektroniniu būdu pranesk@post.lt;

22.10. Skelbime nurodoma turto pradinė pardavimo kaina, atsiskaitymo būdai ir terminai.

23. Komisijai priėmus naują sprendimą dėl pardavimo kainos ir kitų sąlygų, tvarkos 22 punkte nurodyta informacija apie parduodamą turtą skelbiama naujai.

VII. POTENCIALIŲ PIRKĖJŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

24. Pasiūlymų svarstymo pradžios terminas negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo informacijos apie turto pardavimą paskelbimo dienos.

25. Potencialūs pirkėjai pasiūlymus dėl turto įsigijimo kartu su visais Bendrovei reikalingais duomenimis/ dokumentais, reikalingais pasiūlymui įvertinti, teikia raštu Bendrovės skelbime nurodytu adresu/ el. pašto adresu turto.valdymas@post.lt.

26. Bendrovė turi teisę informuoti jai žinomus suinteresuotus potencialius pirkėjus aktyviais veiksmais (pranešdama raštu) apie parduodamo turto skelbimą, siūlydama bendra tvarka teikti pasiūlymą.

27. Tais atvejais, kai asmenys, norintys iš Bendrovės nupirkti turtą, į Bendrovę kreipiasi (bet kokia forma) savo iniciatyva, t. y. Bendrovei dar nepradėjus turto pardavimo procedūros, ir savo iniciatyva pateikia Bendrovei pasiūlymą dėl turto įsigijimo, Bendrovė informuoja tokį asmenį apie tai, kad nutarusi parduoti turtą, dėl kurio Bendrovė gavo atitinkamą asmens kreipimąsi, organizuos pardavimo procedūrą laikydama šios tvarkos (skelbdama apie turto pardavimą viešai, kad potencialūs pirkėjai galėtų pateikti savo pasiūlymus, o Bendrovė galėtų parduoti turtą geriausią pasiūlymą pateikusiam potencialiam pirkėjui).

28. Komisija gali nuspręsti turtą parduoti elektroninio aukciono būdu. Tokiu atveju pardavimo procedūra vykdoma, pasiūlymai teikiami ir tvirtinami, vadovaujantis elektroninio aukciono taisyklėmis.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

29. Pasiūlymai peržiūrimi komisijos posėdžio metu dalyvaujant komisijos nariams (sprendimai priimami paprasta balsų dauguma). Pasiūlymus pateikę potencialūs pirkėjai šioje procedūroje nedalyvauja.

30. Iš potencialių pirkėjų gautus pasiūlymus vertina komisija, vadovaudamasi didžiausios kainos principu. Vertinimo rezultatai užfiksuojami komisijos protokolu ir patvirtinami komisijos narių parašais.

31. Tuo atveju, jei keli pirkėjai pateikia analogiškus kainos atžvilgiu pasiūlymus, komisija geriausią pasiūlymą renka vadovaudamasi pasiūlymo pateikimo laiko kriterijumi.

32. Iniciatorius apie konkurso rezultatus praneša visiems pasiūlymus pateikusiems asmenims.

33. Pateikę paraiškas ir kitus reikalaujamus dokumentus potencialūs pirkėjai nepripažįstami konkurso dalyviais ir (ar) jo laimėtojais, jeigu:

33.1. pateikti ne visi reikalauti dokumentai ar informacija arba jie neatitinka atitinkamiems dokumentams nustatytų reikalavimų (formos), yra nepasirašyti arba neįvykdytos kitos konkurso sąlygos ir nustatyti trūkumai per suteiktą papildomą terminą, ne ilgesnį nei 5 (penkios) darbo dienos, nepašalinami arba negali būti pašalinti;

33.2. pateiktoje paraiškoje (pasiūlyme) nurodyta informacija yra neteisinga, netikslė, neišsami ir šie netikslumai negali būti pripažįstami rašymo apsirikimu ar technine klaida;

33.3. siūloma kaina yra mažesnė už pradinę kainą, nurodytą skelbime;

33.4. potencialus pirkėjas pateikia daugiau kaip vieną paraišką, neatšaukęs ankstesniosios;

33.5. potencialus pirkėjas yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, reorganizuojamas, jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka arba yra kitų aplinkybių, leidžiančių pagrįstai manyti, kad potencialus pirkėjas yra nemokus;

33.6. Komisijai tampa žinoma ar ji turi pagrįstų įtarimų, kad potencialus pirkėjas atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

33.6.1. gali būti susijęs su terorizmo finansavimu. Jeigu potencialus pirkėjas yra juridinis asmuo, jis taip pat laikomas susijusiu su terorizmo finansavimu, kai šį kriterijų atitinka bet koks tiesiogiai su šiuo juridiniu asmeniu susijęs asmuo ar juridinio asmens atstovas;

33.6.2. yra pakankamai duomenų teigti, kad pinigai, skirti mokėti už parduodamą turtą, gali būti sukaupti nusikalstamu ar kitu neteisėtu būdu;

33.6.3. sutarties su potencialiu pirkėju sudarymas ir vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms pagal Ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatymą;

33.6.4. yra kitų aplinkybių, dėl kurių Bendrovė negali pradėti dalykinių santykių su potencialiu pirkėju, motyvuotu komisijos sprendimu.

IX. TURTO PARDAVIMO SĄLYGŲ PAKEITIMAS

34. Jei šioje tvarkoje nustatyta tvarka paskelbus apie turto pardavimą per skelbime numatytą terminą neatsiranda nei vienas potencialus pirkėjas arba gauti potencialių pirkėjų pasiūlymai neatitinka komisijos patvirtintų turto pardavimo sąlygų, komisija gali sumažinti turto pardavimo kainą arba priimti sprendimą nutraukti pardavimo procedūrą.

X. ANTRINIŲ ŽALIAVŲ PARDAVIMAS, KILNOJAMOJO TURTO UTILIZAVIMAS

35. Kai kilnojamas turtas yra netinkamas ar nesaugus tolesniam eksploatavimui, jo nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas, jo techninės būklės palaikymo kaštai viršija jo balansinę vertę,

Kilnojamojo turto pardavimo komisijos sprendimu organizuojamas šios turto kaip antrinės žaliavos pardavimo bei utilizavimo klausimas (2 procesas).

36. Kilnojamojo turto utilizavimą ir jo kaip antrinės žaliavos pardavimą inicijuoja iniciatorius (2 procesas).

XI. UTILIZAVIMO ORGANIZAVIMAS

37. Iniciatorius pateikia Kilnojamojo turto pardavimo komisijai informaciją apie utilizuojamąjį turtą, nurodydamas jo pavadinimą, naudojimo sritį, naudojimo vietą (adresą), techninės būklės aprašymą, dokumentus, susijusius su turto būkle (dokumentai nurodyti šios tvarkos 14.2 punkte), balansinę vertę einamajam ataskaitiniam laikotarpiui, galimą rinkos vertę, nustatytą visomis iniciatoriui prieinamomis priemonėmis.

38. Kilnojamojo turto pardavimo komisija, įvertinusi iniciatoriaus pateiktą informaciją ir dokumentus, priima sprendimą utilizuoti eksploatavimui netinkamą kilnojamąjį turtą ir nustato utilizavimo bei pardavimo sąlygas – utilizuojamo turto išvežimo vietą, utilizavimo įmonių pasiūlymų pateikimo terminą, utilizavimo įmonių apklausos būdus ir terminus, apmokėjimo už utilizuojamą turtą terminą, utilizavimo pažymos/pažymų išrašymo terminą.

39. Utilizavimo įmonių pasiūlymus svarsto ir vertina komisija.

40. Sprendimas priimamas vadovaujantis didžiausios kainos (mažiausių sąnaudų) kriterijumi.

41. Komisijos nustatytu laiku eksploatacijai netinkamas kilnojamas turtas, jo registracijos liudijimai ir kiti dokumentai perduodami utilizavimo įmonės atstovui, atliekamas svėrimas.

42. Utilizavimo įmonės darbuotojas išrašo eksploatavimui netinkamo kilnojamojo turto, Priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodytas utilizuojamo turto kiekis, metalo svoris, kaina ir perduoda jį Bendrovės darbuotojui. Jei utilizuojamas turtas yra automobilis ar kita transporto priemonė, kuriai LR įstatymų nustatyta tvarka privaloma registracija, utilizavimo pažyma išrašoma kiekvienam automobiliui ar kitai transporto priemonei ir perduodama bendrovės darbuotojui.

43. Pardavimo aktas perduodamas atsakingam buhalterijos darbuotojui, kuris pagal akte nurodytus duomenis išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir persiunčia iniciatoriui.

44. Iniciatorius persiunčia PVM sąskaitą faktūrą utilizuojančiai įmonei.

XII. SPRENDIMO DĖL TURTO PARDAVIMO PRIĖMIMAS IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS BEI VIEŠINIMAS

45. Pirkimo–pardavimo sutartį rengia ir su potencialiu pirkėju derina iniciatorius bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Pirkimo–pardavimo sutartį su potencialiu pirkėju pasirašo Bendrovės generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

47. Pirkimo–pardavimo sutartis sudaroma pagal šios tvarkos XIII dalyje nurodytas būtinausias pirkimo – pardavimo sąlygas, kurios privalomai turi būti įtrauktos į Bendrovės kilnojamojo turto pardavimo sutartį.

48. Jeigu potencialus pirkėjas per komisijos nustatytą terminą nepasirašo pirkimo – pardavimo sutarties sutartomis sąlygomis, komisija gali priimti sprendimą nutraukti pardavimo procedūrą ir (ar) pardavimo procedūrą inicijuoti iš naujo. Tokiu atveju iš laimėjusių pripažinto potencialaus pirkėjo, nepasirašiusio sutarties, gali būti reikalaujama atlyginti bendrovės patirtus nuostolius (konkurso organizavimo išlaidas bei kainų skirtumą, jei pakartotinio konkurso atveju turtas parduotas už mažesnę kainą).

49. Apie sudarytus pardavimo sandorius skelbiama viešai Bendrovės puslapyje kartą per metus (skelbiama apibendrinta informacija pagal parduoto turto rūšis, nurodant parduoto turto rūšį, kiekį ir kainą).

XIII. BŪTINOSIOS KILNOJAMOJO TURTO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

50. Bendrovės kilnojamojo turto pardavimo sutartyse turi būti nustatyta, kad visa kaina už kilnojamojo turto pardavimą pirkėjo turi būti sumokėta iki šio turto priėmimo – pardavimo akto pasirašymo dienos. Išimtis dėl šios nuostatos taikymo konkrečiam sandoriui gali nustatyti komisija.

51. Jei susitariama, kad kainą už kilnojamojo turto įsigijimą pirkėjas moka dalimis, papildomai turi būti susitarta dėl šių nuostatų:

51.1. nuosavybės teisė Pirkėjui nepereina, kol jis visiškai neatsiskaito su Bendrove už parduodamą turtą;

51.2. Pirkėjas neturi teisės jokiais būdais suvaržyti ar ap sunkinti savo teisės į turtą, įskaitant teisę nuomoti šį turtą tretiesiems asmenims, be išankstinio rašytinio Bendrovės sutikimo;

51.3. pirkėjui pažeidus sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus, jis turi pareigą mokėti Bendrovei 0,05 % (penkios šimtosios procento) delspinigius nuo visos vėluojamos mokėti sumos už kiekvieną vėlavimo dieną;

51.4. turto, kurio balansinė arba rinkos vertė neviršija 20.000,00 EUR sumos atžvilgiu kainos mokėjimo dalimis galimybė netaikoma;

51.5. kainos mokėjimo dalimis terminas negali būti ilgesnis nei 3 mėnesiai.

52. Visose Bendrovės kilnojamojo turto pirkimo – pardavimo sutartyse nustatoma pareiga pirkėjui nuo turto priėmimo – pardavimo akto pasirašymo dienos, mokėti visus su turtu susijusius mokesčius ir mokėjimus, taip pat nustatoma pareiga savo vardu sudaryti sutartis su komunalinių paslaugų teikėjais (kai tai taikoma, atsižvelgiant į kilnojamojo turto rūšį).

53. Bendrovė neatsako už jokią žalą ir nuostolius dėl galimų parduodamo turto trūkumų, įskaitant, bet neapsiribojant, galinčių kilti dėl turto neatitikimo pirkėjo lūkesčiams ar bet kokios trečiosios šalies pateiktai informacijai apie turtą.

54. Bendrovei sutartyse nustatoma teisė vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti turto pirkimo – pardavimo sutartį tuo atveju, jei pirkėjas laiku nesumoka sutartyje nurodytos kainos.

55. Visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

56. Bendrovės kilnojamojo turto pirkimo – pardavimo sutartyse gali būti numatytos kitos turto pardavimo sąlygos, neprieštaraujančios šiai tvarkai ir komisijos sprendimui dėl konkretaus kilnojamojo turto pardavimo sąlygų patvirtinimo.

XIV. SKUNDŲ, PAREIŠKIMŲ AR PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

57. Skundai dėl Bendrovės priimtų sprendimų, susijusių su kilnojamojo turto pardavimo sandorių sudarymu, Pasiūlymų, paraiškų vertinimu, sandorių nutraukimu, komisijos narių veiksmais ar neveikimo teikiami Bendrovei (el. pašto adresu info@post.lt) arba Bendrovės buveinės adresu.

XV. ATSAKOMYBĖ

58. Už tvarkos turinio aktualumą ir turinio atnaujinimą atsakingas Bendrovės Bendrujų reikalų departamentas.

59. Už tvarkos atitikinimą teisės aktų reikalavimams atsakingas Bendrovės Teisės departamentas.

60. Už tvarkos reikalavimų laikymąsi atsakingas iniciatorius, komisija ir kiti subjektai, kuriems taikoma ši tvarka.

61. Už tvarkos vykdymo kontrolę atsakingas Bendrovės Bendrujų reikalų departamento vadovas.

XVI. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR IŠDĖSTYMAS

62. Su Bendrovės kilnojamojo turto sandorių sudarymu susiję dokumentai (raštai, pranešimai, sprendimai, skelbimai ir kiti dokumentai) saugomi Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

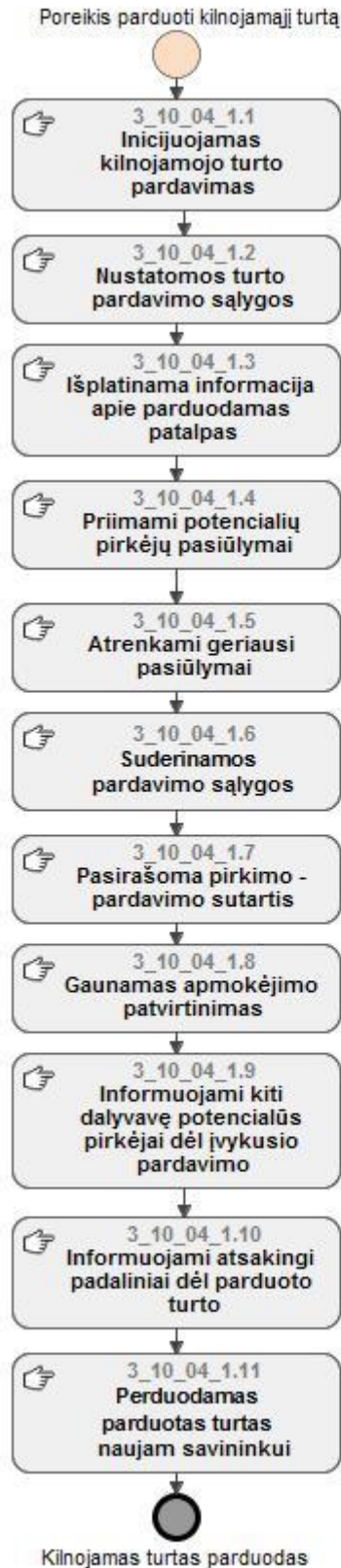
XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Ši tvarka yra skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.post.lt ir yra prieinama visiems suinteresuotiems asmenims.

64. Ši tvarka skelbiama Bendrovės intranete (Infonete) ir yra prieinama visiems Bendrovės darbuotojams.

















65. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai, kurių darbuotojai savo veikloje turi vadovautis šia tvarka, atsakingi už jiems pavaldžių darbuotojų supažindinimą su šia tvarka.







1 procesas
KILNOJAMOJO TURTO PARDAVIMAS



 : Proceso savininkas
Bendrujų reikalų departamentas

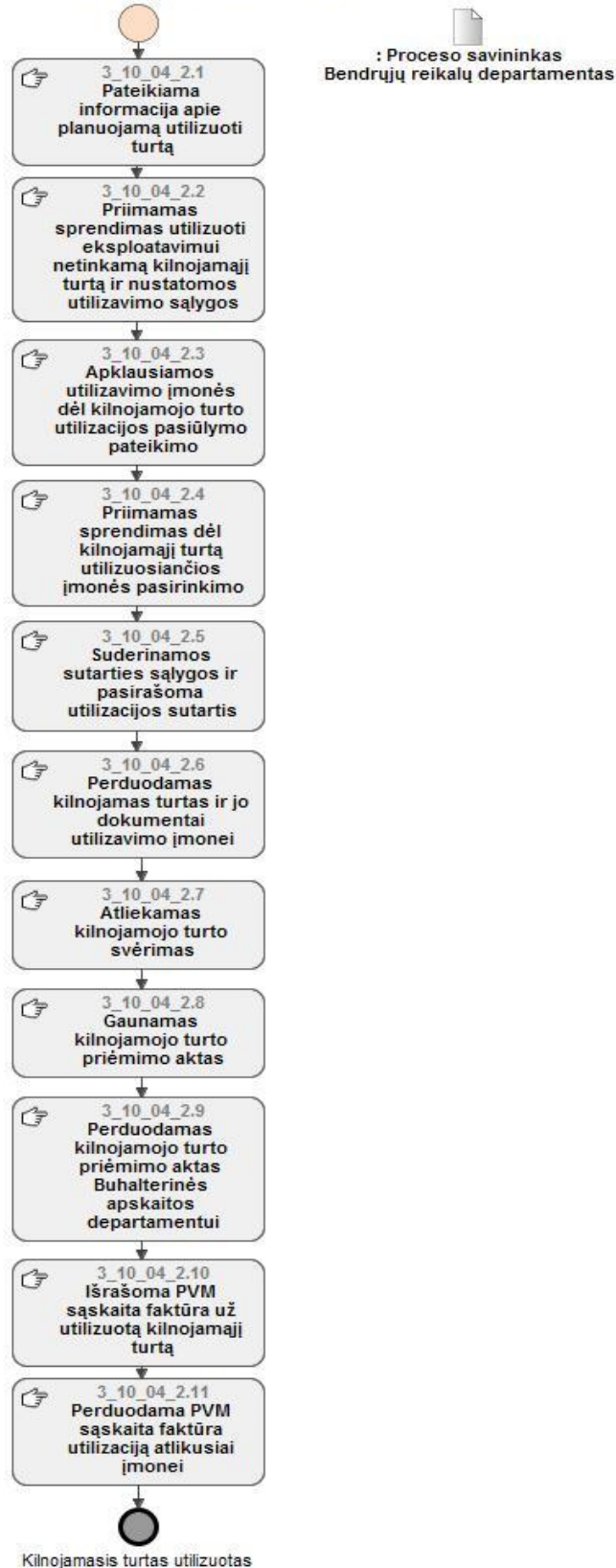
1 proceso veiklos:

Veikla	Aprašymas	Komentaras
 3_10_04_1.1 Inicijuojamas kilnojamojo turto pardavimas	Kilnojamojo turto pardavimo iniciatorius parengia duomenis / dokumentus apie parduodamą kilnojamąjį turtą ir perduoda juos kilnojamojo turto pardavimo komisijai.	Resursai:  Kilnojamojo turto pardavimo iniciatorius
 3_10_04_1.2 Nustatomos turto pardavimo sąlygos	Kilnojamojo turto pardavimo komisija nustato kilnojamojo turto pardavimo sąlygas: turto kainą, būsimų derybų ribas ir kt.	Resursai:  Kilnojamojo turto pardavimo komisija
 3_10_04_1.3 Išplatinama informacija apie parduodamas patalpas	Kilnojamojo turto pardavimo iniciatorius viešai išplatina informaciją apie pardavimą ir jo sąlygas bei pasiūlymo pateikimo formą.	Resursai:  Kilnojamojo turto pardavimo iniciatorius
 3_10_04_1.4 Priimami potencialių pirkėjų pasiūlymai	Kilnojamojo turto pardavimo komisija priima potencialių pirkėjų pasiūlymus, kartu su visais Bendrovei reikalingais duomenimis / dokumentais, reikalingais pasiūlymui įvertinti.	Resursai:  Kilnojamojo turto pardavimo komisija
 3_10_04_1.5 Atrenkami geriausi pasiūlymai	Kilnojamojo turto pardavimo komisija atrenka geriausius potencialių pirkėjų pasiūlymus, vadovaujamosi didžiausios kainos ir didžiausios naudos principais. Jeigu keli pirkėjai pateikia analogiškus pasiūlymus kainos atžvilgiu, kilnojamojo turto pardavimo komisija geriausią pasiūlymą renka vadovaudamasi pasiūlymo pateikimo laiko kriterijumi. Vertinimo rezultatai užfiksuojami komisijos protokolu ir patvirtinami komisijos narių parašais.	Resursai:  Kilnojamojo turto pardavimo komisija
 3_10_04_1.6 Suderinamos pardavimo sąlygos	Kilnojamojo turto komisija suderina kilnojamojo turto pardavimo sąlygas su potencialiu pirkėju.	Resursai:  Kilnojamojo turto pardavimo komisija
 3_10_04_1.7 Pasirašoma pirkimo – pardavimo sutartis	Generalinis direktorius pasirašo kilnojamojo turto pirkimo – pardavimo sutartį su pirkėju.	Resursai:  Generalinis direktorius
 3_10_04_1.8 Gaunamas apmokėjimo patvirtinimas	Bendrųjų reikalų departamento darbuotojas iš Buhalterinės apskaitos departamento darbuotojo gauna apmokėjimo už parduotą turtą patvirtinimą.	Resursai:  Bendrųjų reikalų departamento darbuotojas












 3_10_04_1.9 Informuojami kiti dalyvavę potencialūs pirkėjai dėl įvykusio pardavimo	Kilnojamojo turto pardavimo iniciatorius apie konkurso rezultatus praneša visiems pasiūlymus pateikusiems potencialiems pirkėjams.	Resursai:  Kilnojamojo turto pardavimo iniciatorius
 3_10_04_1.10 Informuojami atsakingi padaliniai dėl parduoto turto	Bendrųjų reikalų departamento darbuotojas informuoja atsakingų padalinių darbuotojus dėl parduoto kilnojamojo turto.	Resursai:  Bendrųjų reikalų departamento darbuotojas
 3_10_04_1.11 Perduodamas parduotas turtas naujam savininkui	Bendrųjų reikalų departamento darbuotojas perduoda perduotą kilnojamąjį turtą naujam savininkui.	Resursai:  Bendrųjų reikalų departamento darbuotojas











2 procesas
KILNOJAMOJO TURTO UTILIZAVIMAS



Poreikis utilizuoti eksploatavimui netinkamą kilnojamąjį turtą



2 proceso veiklos:

Veikla	Aprašymas	Komentaras
 3_10_04_2.1 Pateikiama informacija apie planuojamą utilizuoti turtą	Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius pateikia kilnojamojo turto pardavimo komisijai informaciją apie utilizuojamąjį turtą, nurodydamas jo pavadinimą, naudojimo sritį, naudojimo vietą (adresą), techninės būklės aprašymą, dokumentus, susijusius su turto būkle, balansinę vertę einamajam ataskaitiniam laikotarpiui, galimą rinkos vertę, nustatytą visomis kilnojamo turto pardavimo iniciatoriui prieinamomis priemonėmis.	Resursai:  Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius
 3_10_04_2.2 Priimamas sprendimas utilizuoti eksploatavimui netinkamą kilnojamąjį turtą ir nustatomos utilizavimo sąlygos	Kilnojamojo turto pardavimo komisija priima sprendimą utilizuoti eksploatavimui netinkamą kilnojamąjį turtą ir nustato utilizavimo sąlygas - utilizuojamo turto išvežimo vietą, utilizavimo įmonių pasiūlymų pateikimo terminą, utilizavimo įmonių apklausos būdus ir terminus, apmokėjimo už utilizuojamą turtą terminą, utilizavimo pažymos/pažymų išrašymo terminą.	Resursai:  Kilnojamojo turto pardavimo komisija
 3_10_04_2.3 Apklausiamos utilizavimo įmonės dėl kilnojamojo turto utilizacijos pasiūlymo pateikimo	Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius apklausia utilizavimo įmones dėl kilnojamojo turto utilizacijos pasiūlymų pateikimo.	Resursai:  Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius
 3_10_04_2.4 Priimamas sprendimas dėl kilnojamąjį turtą utilizuosiančios įmonės pasirinkimo	Įvertintus utilizavimo įmonių pasiūlymus, kilnojamojo turto pardavimo komisija priima sprendimą dėl kilnojamąjį turtą utilizuosiančios įmonės pasirinkimo vadovaujantis didžiausios kainos (mažiausių sąnaudų) kriterijumi.	Resursai:  Kilnojamojo turto pardavimo komisija
 3_10_04_2.5 Suderinamos sutarties sąlygos ir	Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius suderina sutarties sąlygas su utilizacijos įmone ir	Resursai:  Generalinis direktorius  Kilnojamojo turto

pasirašoma utilizacijos sutartis	Bendrovės generalinis direktorius pasirašo utilizacijos sutartį.	utilizavimo iniciatorius
 3_10_04_2.6 Perduodamas kilnojamas turtas ir jo dokumentai utilizavimo įmonei	Komisijos nustatytu laiku, eksploatacijai netinkamą kilnojamą turtą, jo registracijos liudijimus ir kitus dokumentus kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius perduoda utilizavimo įmonės atstovui.	Resursai:  Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius
 3_10_04_2.7 Atliekamas kilnojamojo turto svėrimas	Utilizavimo įmonė atlieka kilnojamojo turto svėrimą.	Resursai:  Išorinė utilizavimo įmonė
 3_10_04_2.8 Gaunamas kilnojamojo turto priėmimo aktas	Utilizavimo įmonės darbuotojas išrašo eksploatavimui netinkamo kilnojamojo turto Priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodytas utilizuojamo turto kiekis, metalo svoris, kaina ir perduoda jį kilnojamojo turto utilizavimo iniciatoriui. Jei utilizuojamas turtas yra automobilis ar kita transporto priemonė, kuriai LR įstatymų nustatyta tvarka privaloma registracija, utilizavimo pažyma išrašoma kiekvienam automobiliui ar kitai transporto priemonei ir perduodama kilnojamojo turto utilizavimo iniciatoriui.	Resursai:  Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius
 3_10_04_2.9 Perduodamas kilnojamojo turto priėmimo aktas Buhalterinės apskaitos departamentui	Kilnojamojo turto utilizacijos iniciatorius perduoda gautą Priėmimo aktą Buhalterinės apskaitos departamento atsakingam darbuotojui.	Resursai:  Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius
 3_10_04_2.10 Išrašoma PVM sąskaita faktūra už utilizuotą kilnojamąjį turtą	Atsakingas Buhalterinės apskaitos darbuotojas pagal Priėmimo akte nurodytus duomenis išrašo PVM sąskaitą - faktūrą ir perduoda ją kilnojamojo turto utilizavimo iniciatoriui.	Resursai:  Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius

 3_10_04_2.11 Perduodama PVM sąskaita faktūra utilizaciją atlikusiai įmonei	Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius perduoda PVM sąskaitą faktūrą utilizaciją atlikusiai įmonei.	Resursai:  Kilnojamojo turto utilizavimo iniciatorius
--	---	---